

大津市認可保育所



堅 田

重要事項説明書

(入園のしおり)

事業の目的および事業内容・方針

本園は、児童福祉法に基づいて乳児及び幼児の保育事業を行うことを目的とし、家庭において保育を行うことが困難な児童の保育を事業内容とする認可保育所です。乳幼児の健全なる育成をめざした保育と養護、および教育を実施し、保護者の育児支援、地域の子育て支援に役立つことを園の主たる方針とします。

保育理念



子どもには、安全な環境の中で身体的・精神的発達が得られる養護と教育が一体となった保育を提供します。
家庭のワークライフバランスを実現できる育児支援を行い、地域の人々や関係各機関と連携し、未来を担う子どもの成長を共に喜び合います。

保育目標



- 生きる力を育てる
- 思いやりのある豊かな心と個性を育む
- 友だちと協力する力を養う
- 豊かな想像力や創造力、好奇心を育む

子ども像



- ◆ 自分でできることの範囲を拡げながら、意欲的に取り組む子ども
 - ・楽しく遊ぶ子ども
 - ・食べることを楽しむ子ども
 - ・創意工夫し、最後までやり遂げる子ども
 - ・友だちや保育士等と協力して、できることを増やす子ども
- ◆ 集団の中で生き生きと活動し、仲間を大切にできる子ども
 - ・思いやりのあるやさしい子ども
 - ・楽しさを分かち合える子ども
 - ・ありがとうを言える子ども
 - ・ごめんなさいを言える子ども
- ◆ 様々な体験を通して感動し、伸び伸びと表現できる子ども
 - ・感動を表現できる子ども
 - ・考えたことを表現できる子ども



保育所の概要

【開設年月日】 平成 29 年（2017 年）4 月 1 日

【所在地】 滋賀県大津市今堅田 2 丁目 37-15

【施設概要】 鉄骨造 2 階建 延床面積 435.00 m² 敷地面積 658.63 m²
屋外遊技場 172.65 m²（地上園庭）
乳児室(0,1 歳児)2 室 70.41 m²/保育室(2~5 歳児)4 室 118.38 m²
調理室 18.05 m²/園児トイレ 18.51 m²/沐浴室 4.54 m²/調乳室 2.51 m² 他

【対象】 生後 6 ヶ月から小学校就学前までの乳幼児（0 歳児～5 歳児）
※ほっぺるランド堅田は、保護者が働いている、病気等の理由によりご家庭で
お子さまを保育することができない場合に、保護者にかわって保育を行う認可保育所
です。大津市保育所入所選考基準に沿って、市が入所を決定します。

【入園日】 毎月 1 日

【保育時間】 ○保育標準時間認定の方

保育標準時間	延長保育
7:00～18:00（月～土）	18:01～19:00（月～金）

○保育短時間認定の方

延長保育	保育短時間	延長保育
7:00～7:59（月～土）	8:00～16:00（月～土）	16:01～19:00（月～金）

※18 時 31 分以降の延長保育時間、土曜日、行事等で園児のお預かりが無い場合は、全職員が
降園、不在にさせていただく場合があります。全職員降園後、不在時の連絡は、巻末の株式会
社テノ、コーポレーション福岡本社にお願いします。

【休園日】 日曜、祝日、12/29～1/3 は休園
※感染症の予防及びその蔓延防止のため保育実施が適当ではないと判断した日、および
震災、風水害、火災、その他の災害により保育が実施できない日は休園となります。

【認可定員】 70 名
0 歳児:6 名/1 歳児:12 名/2 歳児:12 名/3 歳児:13 名/4 歳児:13 名/5 歳児:14 名

【利用定員】 70 名
0 歳児:6 名/1 歳児:12 名/2 歳児:12 名/3 歳児:13 名/4 歳児:13 名/5 歳児:14 名
※申し込みの状況によって増減がございます。

【嘱託医】 医療法人 岡本医院
滋賀県大津市本堅田 1 丁目 18-21 TEL:077-573-2838

【嘱託歯科医】 MARCH 歯科
滋賀県大津市本堅田 6 丁目 27-8 TEL:077-599-4874

【施設長】 山城 亜由巳

【設置者】 株式会社テノ.コーポレーション 代表取締役 池内 比呂子
福岡県福岡市博多区上呉服町 10-10 呉服町ビジネスセンター5階
TEL:092-263-8040

【職員】 園長 1名
主任保育士 1名
保育士 9名以上（認可保育所の基準に準じる）
看護師 1名配置する場合がある
調理員 2名以上
※保育児童数・年齢に応じたシフトにより、職員を増減します

【職務内容、勤務体系】

職種	職務の内容	勤務体系
園長	施設の責任者であり、所属職員を管理、監督	9:00～18:00
主任保育士	施設長をサポートし、施設全体の把握に努め、保育士の業務調整、取り纏めを行う。	7:00～19:00 シフト制
保育士	保育業務	7:00～19:00 シフト制
調理員、栄養士	給食・おやつ等の調理業務	8:00～17:00
看護師	園児の健康管理等	9:00～15:00
嘱託医 (業務委託内容)	入園時の健康診断の実施、年2回の健康診断の実施、必要に応じ臨時の健康診断、健康診断の結果に基づく疾病の予防及び治療等に関し適切な措置と指導、園児に対する健康相談、保育中の病気および怪我などの救急措置、園における感染症および食中毒の予防措置	非常勤

※ローテーションにより、職員の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

※職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

■ 保育時間の決定について

保育時間は大津市の認定時間により原則、勤務時間と通勤時間の合算がお子様の保育時間となります。その為、保護者の勤務がない場合は保育が必要ないとされ、親子の関わりを十分もっていただくために、家庭保育をお願いしております。

■ 保育料について

保育料は児童と生計同一世帯の父母または祖父母(家計の主計者)の市(町村)民税額に基づき決定されます。保育料は、口座振替により市に納付していただくこととなります。

■ 給食費(主食費、副食費)について

当園では自園調理の完全給食を提供させていただきます。

2019年10月から、認可保育所等を利用する3歳から5歳のお子さまについては保育料が無償化となりました。保育所の給食の材料にかかる費用(給食費)については、引き続き保護者の皆様にご負担いただくこととなっております。つきましては、下記の要領にて給食費を徴収させていただきます。

- ・ 毎月10日前後にエンペイにて案内いたします。
- ・ 欠席・早めのお迎え等により、利用日数に変動がある場合でも月額給食費がかかります。日割りでの減額処理はいたしませんので予めご了承ください。

項目	内容	金額
主食費	お米、パン、うどん等	月額 2,000円
副食費	おかず、おやつ、お茶、牛乳等	月額 5,500円

■ 食事の提供を行う日時

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
1歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
2歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
3歳児		11時30分頃	15時頃	
4歳児		11時30分頃	15時頃	
5歳児		11時30分頃	15時頃	

※献立表は毎月別途お知らせします。

■ アレルギー対応状況

除去食及び代替食にて「食物アレルギー対応マニュアル」にそって対応。

詳細は、「保育園での食事」の項をご確認ください。

■ 特別支援教育・障がい児保育の取組状況

子どもたちは、子ども同士の関わりの中で、共に育ち合うことを基本的な考え方として障がい児保育を行っています。

■ 延長保育について

延長保育は、月極利用とスポット利用の二種類があります。利用方法・利用対象者等が異なりますので、ご希望の方はあてはまる方をお選びいただきお申込みください。

(1) 月極延長保育

- 延長保育時間
 - ・18時01分～19時00分
- 申込みできる方（対象となる保護者）
 - ・保護者が就労していて、継続的に父母それぞれが週3日以上お迎えに間に合わない方
- 申込場所・受付期間
 - ・保育園（開始希望月の前月10日までに申込み）
- 申込みに必要な書類
 - ・月極延長保育申込書
- 月極延長保育料
 - ・月額 5,000円（エンペイにてお支払い）

(2) スポット延長保育

- 延長保育時間
 - ・短時間認定の方 7時00分～7時59分 / 16時01分～19時00分
 - ・標準時間認定の方 18時01分～19時00分
- 申込みできる方（対象となる保護者）
 - ・就労により申請認定されている保育時間外に保育が必要な方
 - ・急な予定外の就労や残業等で申請した保育時間を超えて保育が必要となった方
- 申込場所・受付期間
 - ・保育園
- 申込に必要な書類
 - ・スポット延長保育申請書（利用をご希望の場合は、保育園にご請求ください）
- スポット延長保育料
 - ・30分 500円（税込）（エンペイにてお支払い）

■ お子さま個人で使用する物品の費用に関して

保育を実施するにあたり、お子さま個人で使用する物品に関しては、別途に費用を徴収させていただくことがあります。徴収させていただく際は、事前にご案内いたします。

(保育の提供に要する実費に係る利用者負担金(税込))

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
用品代	《共通》	
	おしらせ袋	300円
	カラー帽子	960円
	名札	160円
	作品袋	110円
		0歳児 年額 1,530円
	〈2歳児〉	
	道具箱	680円
	パステル	560円
	マーカー	600円
	のり	230円
	自由画帳	280円
		1歳児 年額 1,530円
		2歳児 年額 3,880円
	〈3・4・5歳児〉	
	出席シール	280円
	出席帳	380円
	道具箱	680円
	マーカー	600円
パステル	560円	
のり	230円	
はさみ	590円	
粘土	450円	
粘土ケース	270円	
粘土ヘラ	230円	
粘土板	430円	
自由画帳	280円	
鍵盤ハーモニカ	5,100円	
	3・4・5歳児 年額 11,610円	
補充品	パステル	1本 70円
絵本代	月刊本(希望者のみ)	月額 430~460円
給食代	3歳児以上の主食・副食代(月額)	主食費 2,000円 副食費 5,500円
行事費	誕生会、運動会、クリスマス会時のプレゼント代	年額 3,000円 上記のほか、行事内容により実費徴収
登降園カード	紛失した際に再発行の手数料が必要です。	1枚 500円

★行事費は年度途中の入園、退園の場合でも年額となり、返金は行っておりません。

0歳児について



～ 1日の流れ ～

時間	お子さまの活動
7:00～	順次登園・排泄 健康観察 水分補給・あそび
9:00～	年齢別カリキュラム 沐浴（月齢、季節に応じて） ミルク・離乳食 睡眠
13:00～	ミルク・睡眠
15:00～	おやつ・あそび
～18:00	順次降園
～19:00	延長保育（月～金）

触れあい遊び
戸外あそび
季節の制作
など



※個々のお子様の月齢や発達状況により変わります。



【離乳食について】

保育園では、アレルギー対策のため、原則としてご家庭でお試しいただいた食材を提供します。お子さまの健全な発育のために、月齢・離乳段階に応じた、様々な食材をご家庭でお試してください。お試し済みの食材は、入園時にお配りする「ご家庭での食物摂取確認表」にご記入ください。入園後はこの表を毎日ご持参いただき、保護者様とやり取りすることで、保育園で提供する食材のバリエーションを増やしてまいります。離乳食、そのほかお子さまの食に関しては、お気軽に保育園にお尋ねください。

【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	着替え		肌着 2~3 枚/長袖上衣 2~3 枚/ズボン 2~3 枚 靴下 1~2 足/スタイ（よだれかけ） 2~3 枚 夏期はTシャツ・半ズボン 4 組程度 *ロンパースはお控え下さい。
2	ガーゼハンカチ	3 枚	ミルク用 *ミルクの回数分お持ちください
3	タオルハンカチ (30×32 の大きさ)	3 枚	昼食・おやつ用
4	エプロン	3 枚	昼食・おやつ用

【金曜日に持ち帰り、月曜日にお持ち頂くもの】

1	バスタオル	1 枚	お昼寝用 ※冬はブランケット
2	カラー帽子	1 つ	卒園まで使用します

【随時、補充する物】

1	紙オムツ	1 パック	オムツ一枚ずつにお名前の記載をお願いします。
2	ビニール袋	1 パック	汚れ物等を入れます (1 2 号 100 枚入り)
3	おしり拭き	1 個	パックにお名前の記載をお願いします。
4	着替えなどを入れる袋	1 パック	40 号取っ手付きレジ袋 100 枚 (毎日の持ち運び用)

- ※ 食器、スプーン、フォーク、ミルクは園でご用意します。
- ※ **持ち物にはすべて油性ペンで、名前のご記入をお願い致します。** 定期的を確認し、薄くなっている場合は再度ご記入をお願い致します。
- ※ 汚れ物を持ち帰られましたら次の登園日に必ず補充をお願いします。
- ※ おむつ、ビニール袋が残り少なくなりましたら、保育園より早めにご連絡します。補充をお願いします。
- ※ おむつが不足した場合は、園のものを使用します。使用した枚数をご返却ください。
- ※ お散歩時にカラー帽子を使用します。クラスで色を決めておりますので、入園後にご案内する色のカラー帽子のご購入をお願いしています。
- ※ バスタオル、カラー帽子は週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。
- ※ 夏期プール（水遊び）の際は水着の用意をお願いします。
- ※ 個々のお子様の状況に応じて、また、季節や行事により園への持ち物を別途お願いすることがあります。
- ※ 室内では基本的に裸足で過ごします。
- ※ **毎日コドモンの連絡帳の記載をお願いします。**

1・2歳児について



～ 1日の流れ ～

時間	お子さまの活動
7:00～	順次登園 健康観察 自由遊び 順次排泄
9:00～	水分補給・おやつ 朝の会 オンライン英会話 (9:30～9:40 2歳児のみ) 年齢別のカリキュラム (戸外遊びなど) 排泄
11:00～	給食
12:00～	排泄・お着替え お昼寝
15:00～	目覚め・排泄・お着替え おやつ 帰りの会 自由遊び
～18:00	順次降園
～19:00	延長保育(月～金)

戸外遊び
季節の制作
リトミック
など



※その日の天候や活動内容によって多少異なります。



【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	着替え		肌着 2~3 枚/長袖上衣 2~3 枚/ズボン 2~3 枚 靴下 1~2 足/夏期はTシャツ・半ズボン 4 組程度 ※ロンパースはお控え下さい。
2	エプロン(一歳児) エプロン(二歳児)	3枚 1枚	昼食・おやつ用
3	ハンドタオル (約 35×35 の大きさ)	3枚	昼食・おやつ用
4	手拭きタオル	1枚	ループ付のもの

【金曜日に持ち帰り、月曜日にお持ち頂くもの】

1	バスタオル	1枚	お昼寝用 ※冬はブランケット
2	カラー帽子	1つ	卒園まで使用します。
3	上履き(2歳児) 上履き入れ	1足	白い無地の物 をお持ち下さい(上履き)

【随時、補充する物】

1	紙オムツ	1パック	オムツ一枚ずつにお名前のご記載をお願いします。
2	ビニール袋	1パック	汚れ物等を入れます (12号 100枚入り)
3	おしり拭き	1個	パックにお名前のご記載をお願いします。
4	着替えなどを入れる袋	1パック	40号取っ手付きレジ袋 100枚(毎日の持ち運び用)

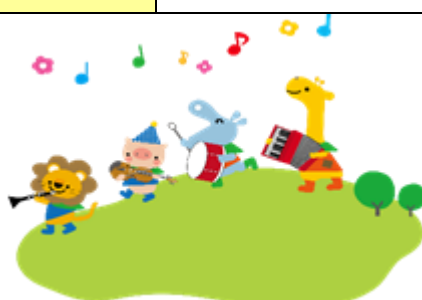
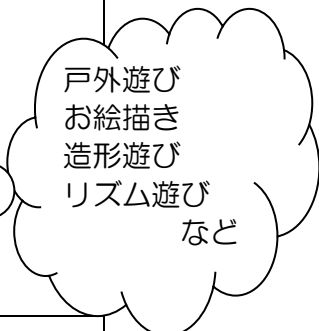
- ※ 食器、スプーン、フォークは園で用意します。
- ※ **持ち物にはすべて油性ペンで、名前のご記入をお願い致します。**
- ※ 汚れ物を持ち帰られましたら次の登園日に必ず補充をお願いします。
- ※ おむつ、ビニール袋が残り少なくなりましたら、保育園より早めにご連絡します。補充をお願いします。
- ※ おむつが不足した場合は、園のものを使用します。使用した枚数をご返却ください。
- ※ お散歩時にカラー帽子を使用します。クラスで色を決めておりますので、入園後にご案内する色のカラー帽子のご購入をお願いしています。
- ※ 室内では午睡時を除き、上履きを履いて過ごします。(二歳児)
- ※ バスタオル、カラー帽子、上履き(二歳児)は週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。
- ※ 夏期プール(水遊び)の際は水着の用意をお願いします。
- ※ 個々のお子様の状況に応じて、また、季節や行事により園への持ち物を別途お願いすることがあります。
- ※ 二歳児はリュックの中に荷物を入れて登園して下さい。
- ※ 一歳児は室内では基本的に裸足で過ごします。
- ※ **毎日コドモンの連絡帳の記載をお願いします。**

3・4・5歳児について



～ 1日の流れ ～

時間	お子さまの活動
7:00～	順次登園 健康観察 自由遊び 片付け・排泄
9:00～	水分補給 朝の会 オンライン英会話 (9:30～9:40 3歳児のみ) 年齢別のカリキュラム (戸外遊びなど) 片付け・排泄
11:30～	昼食 歯みがき
13:00～	排泄・お着替え お昼寝
15:00～	目覚め・排泄・お着替え おやつ オンライン英会話 (15:40～15:55 4・5歳児のみ) 帰りの会 自由遊び
～18:00	順次降園
～19:00	延長保育(月～金)



【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	出席ノート	1冊	園で用意します
2	着替え		肌着 2~3枚・パンツ 2~3枚・上衣 2~3枚・ズボン 2~3枚・靴下 1~2足・夏期はTシャツ・半ズボン4組程度
3	手拭きタオル	1枚	ループ付のもの
4	コップ・歯ブラシ	1つ	お子様の使いやすい物（耐熱性） ※巾着袋に入れてください

【金曜日に持ち帰り、月曜日にお持ち頂くもの】

1	バスタオル	1枚	お昼寝用 ※冬はブランケット（3歳児のみ）
2	カラー帽子	1つ	卒園まで使用します。
3	上履き 上履き入れ	1足	白い無地の物をお持ち下さい（上履き）
4	絵本バック	1つ	35cm×40cm位の大きさのもの

【随時、補充する物】

1	着替えなどを入れる袋	1パック	40号取っ手付きレジ袋 100枚（毎日の持ち運び用）
---	------------	------	----------------------------

- ※ 食器、スプーン、フォーク、箸は園で用意します。
- ※ **持ち物にはすべて油性ペンで、名前のご記入をお願いします。**
- ※ 汚れ物を持ち帰りましたら 次の登園日に必ず補充をお願いします。
- ※ レジ袋が残り少なくなりましたら、保育園より早めにご連絡します。補充をお願いします。
- ※ 室内では午睡時を除き、上履きを履いて過ごします。
- ※ お散歩時にカラー帽子を使用します。クラスで色を決めておりますので、入園後にご案内する色のカラー帽子のご購入をお願いしています。
- ※ 午睡用バスタオル、カラー帽子、上履きは週末に持ち帰ります。
- ※ 夏期プール（水遊び）の際は水着の用意をお願いします。
- ※ 個々のお子様の状況に応じて、また、季節や行事により園への持ち物を別途お願いすることがあります。
- ※ スモックは週末や汚れた時に持ち帰ります。洗濯して翌日に持って来て下さい。
- ※ お道具類は全て園においておきます。お盆前・冬期休園・年度末に持ち帰ります。
- ※ 荷物はリュックに入れて登園して下さい。

保育所での食事



■ 昼食について

「食」は、子どもの健全な発育に大きくかかわる非常に大切なものと考えています。保育園では、栄養価、味覚、発達状況を考慮し、季節感のある、園内で調理する手作りの給食を提供します。

食物アレルギーのお子さまの場合は、除去や代替食の対応を基本とします。対応方法や確認方法についてご相談させていただきますので、保育園にご連絡をお願いします。

■ 主食について

完全給食にて提供させていただきますので主食準備の必要はございません。

※3歳以上児は主食代として、2,000円/月 徴収させていただきます。

■ おやつについて

9:30 頃（0～2歳児クラス）、15:00 頃（全クラス）がおやつの時間となります。午後のおやつは給食と同様に手作りのものを提供します。

■ 補食について

延長保育（18:30 以降）のお子さまには補食を提供します。



■ 食物アレルギー児の給食について

- ・園では、アレルギー対策のため、原則としてご家庭でお試しいただいた食材を提供します。お子さまの健全な発育のために、年齢に応じた様々な食材をご家庭でお試しください。0 歳児のお子さまの場合は、入園時にお配りする「ご家庭での食物摂取確認表」にお試し済みの食材をご記入ください。入園後はこの表を使って保護者とやり取りすることで、園で提供する食材のバリエーションを増やしていきます。お子さまの食事に関してご質問等がありましたら、お気軽にお尋ねください。
- ・アレルギーにより特定の食品の除去が必要な場合は、「食物アレルギーに対する指示書」を主治医に記入していただき提出していただきます。尚、アレルギー食材の確認は、1年に一度行っていただき、都度、「指示書」の提出をお願いします。
- ・書類提出後、園長・看護師・担任、場合によっては調理師と面談をいたします。
- ・誤食を防ぐために、毎月、園長・担任・調理師・看護師で確認を行い、アレルギー食には名札を付け、ラップで覆って提供いたします。また、アレルギー児専用のテーブルを用意し食器を載せるトレーの色も変更しております。
- ・アレルギー給食が不要になった場合は、保護者によるアレルギー食解除届の提出をお願いします。

【その他】

- ・給食調理時は洗浄消毒・衛生管理を徹底し食中毒の予防に努めております。給食は調理後2時間以内に食べ終われるように調理し配膳しておりますので、病院を受診するなど登園時間が遅れる場合にはご相談ください。
- ・職員全員が毎月「腸内細菌検査」を受けています。
- ・災害や事故、建物の法令点検時の長時間の停電時等、食材調達や調理が困難な場合には、お弁当の持参をお願いする場合がございます。

戸外遊びについて

当園では年齢に応じた戸外遊びを積極的に取り入れます。保育園の周りのお散歩や季節の移り変わりなどお子様が肌で感じる活動また、体を思いっきり動かせる活動などを取り入れます。他クラスと一緒に散歩に出る等、異年齢交流も行います。

【服装について】

以下の物は遊具に引っ掛かる危険、他のお子様に後方から引っ張られる等の危険があります。園に着てくることはお控え下さい。

- ・フードつきの衣類、飾りボタンやひも付きの物、吊ズボン
- ・女児のワンピース、スカート（スパッツ一体型も含む）チュニック
- ・シリコン製ヘアゴム（外れた際見つけにくく誤飲の危険性があります）
- ・カチューシャ・ヘアピン・大きな飾りのついたゴム



保育所での安全衛生

（１）衛生管理

お子様が常に健康に生活できるよう環境を整えて保育します。

■ 食器類の衛生管理

園において、食器や哺乳瓶はスチーム消毒を行っています。

（２）安全管理

お子様が安心して安全に過ごせるよう、万が一に備え万全の体制に取り組みます。

■ 送迎時の安全確認

1. お子さまの送迎は、原則として保護者様に限らせていただきます。保護者様が責任を持って送迎を行ってください。
2. 保護者様は保育園にご自身の写真（カラーコピー、プリントアウトした画像も可）写真の裏、コピー等にお子さまとの関係（母、父）をご記入ください。ご提出いただいたことで送迎者の登録とさせていただきます。
3. やむを得ない事情により保護者様以外の方が送迎する場合は、予めその方の写真も保育園にご提出ください。上記の2と同様に、お子さまとの関係を写真等にご記入ください。
4. 緊急の事態によりご登録者以外の方が送迎を行う場合は、事前に保護者様が保育園にご連絡の上、代理人に委任状を託すなど身分を証明する書類をお願いします。
5. 送り迎えの時間はお守りください。
6. お休みのご連絡は当日の9：00までに、お迎え時間の変更は事前のご連絡をお願いします。
7. ほっぺらランドのすべての園長は、『小児応急救護プログラム（MFA チャイルドケアプラス）』を受講し、『国際終了カード』を取得しています。

(3) 子どもの安全のために

■ うつぶせ寝について

園ではお子様の安全確保のため「仰向け寝」を基本とします。

■ けが・病気に対する対応

園で万が一お子様がけがをした場合、お子様に病気の症状など体調の変化が見られた場合は、保護者に連絡します。必要な応急処置を行い、医師による治療が必要と判断した場合には、保護者に承諾を得た後、受診します。

(4) 保険について（園が加入している保険）

名称：一般社団法人日本こども育成協議会 総合保障保険

事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意を払っておりますが、万一の場合に備えて賠償保険に加入しています。

但し、天災等による不可抗力や第三者行為による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。

■ 補償内容

賠償補償	身体障害（1名1事故）		財物損壊（1事故）	
	10億円		10億円	
傷害事故補償	死亡・後遺障害補償	入院補償日額	通院補償日額	
	175万円	1,500円	1,000円	

(5) 任意で加入していただく保険

名称：独立行政法人日本スポーツ振興センター

保育所(園)の管理下において園児が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行なう制度です。加入は任意となっておりますが、当保育園では園児全員が加入するようにお勧めしております。

災害の種類	災害の範囲	給付金額
負傷	その原因である事由が保育所の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもの	医療費 ・医療保険並の療養に要する費用の額の4/10（そのうち1/10は、療養に伴って要する費用として加算される分） ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額（所得区分により限度額が異なる。）に療養に要する費用の額の1/10を加算した額
疾病	その原因である事由が保育所の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもののうち、文部科学省令で定めるもの （・給食等による中毒・ガス等による中毒・熱中症・溺水 ・異物の嚥下又は迷入による疾病・漆等による皮膚炎 ・外部衝撃等による疾病・負傷による疾病）	・入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額
障害	保育所の管理下の負傷又は上欄の疾病が治った後に残った障害（その程度により第1級から第14級に区分される。）	障害見舞金 3,770万円～82万円 〔通学（園）中の災害の場合 1,885万円～41万円〕
死亡	保育所の管理下において発生した事件に起因する死亡及び上欄の疾病に直接起因する死亡	死亡見舞金 2,800万円〔通園中の場合 1,400万円〕
	突然死 運動などの行為に起因する突然死	死亡見舞金 2,800万円〔通園中の場合 1,400万円〕
	運動などの行為と関連のない突然死	死亡見舞金 1,400万円〔通園中の場合も同額〕

■ 共済掛金（年額）

保護者等負担額：年額 300円

（生活保護法により被保険者世帯及び前年分の所得税非課税世帯は免除）

年度により金額が変わることがあります。金額が変わる場合は事前にお知らせいたします。

園でのお子様の健康管理



毎日健康で快適にお子様がお過ごせるよう、お子様の健康管理には十分注意を払います。

- ご利用者の送迎時には、お子様の健康状態を確認します。
- 0～2 歳児クラスはコドモンの連絡帳に毎朝お子様の健康状態・ご家庭での様子をご入力の上、登園をお願いします。その日の園での様子を入力し配信します。
- 保育園では、定期的に健康診断・身体測定等を行います。
 - ◆ 身体測定・・・月1回
 - ◆ 定期健康診断・・・年2回 ※入園時に嘱託医の病院にて健康診断を実施
 - ◆ 歯科検診・・・年1回
 - ◆ 尿検査・・・年1回（6月頃 全園児対象）

園での与薬について

保育園では医療行為は行いません。与薬が必要なお子さまには、ご家庭で安静にされることをお願いしますが、保護者の方のご事情も考慮し、ルールに従ってお薬をお預かり致します。本来与薬は、「医師」「保護者」のみ権利と責任があり、第三者が与薬することは、原則禁止されております。医療の専門機関ではない、保育園が与薬を行うことに対し、以下のルールをご理解下さい。

また、病院で薬を処方してもらう際は、園に通っている旨を医師に伝え、朝・夜等の処方にしてもらう等の対応をお願いいたします。

★ 園での与薬が必要な場合は

1. 「与薬依頼書」に必要事項をご記入いただきお薬と一緒に預かり致します。
2. お薬は一回分ずつに分けて、お名前をご記入の上お預け下さい。
3. お薬に関しては医師が処方したもの（病院の処方箋に基づいて処方された薬）に限りお預かりを致します。市販薬の与薬は保護者の方の同意があった場合でもお預かり出来ません。
4. 与薬はご記入いただいた「与薬依頼書」に沿って行いますが、与薬後に疾病等が悪化しても、保育園では与薬に関しては責任を負いません。
5. 坐薬の与薬は園では行いません。
6. ホクナリンテープを貼っている時は必ずお知らせください。
必ず背中に貼って下さい。誤飲を防ぐためにご協力をお願い致します。

※与薬依頼書は保育園にございますので、必要な場合は保育士等にお声をかけてください。

お子様の健康状態について

- アレルギー、ぜんそく、その他の疾病、熱性けいれん、脱臼などの既往歴をお持ちの場合は、園にお知らせください。
- 予防接種を受けた日は、なるべく登園を控えご自宅で休ませてください。お休みが困難な場合でも、接種後2時間はご自宅で安静にし、お子さまの様子を見ていただいた後に登園をお願いします。

- ご自宅で 37.5℃以上の熱がある場合は登園をお控えいただき、受診をお願いいたします。登園後に発熱した場合には、原則 37.5℃を目安に保護者へ連絡いたします。尚、38℃の時点では早急にお迎えに来て頂けるようご連絡いたします。また、発熱し早退した翌日はご家庭で様子をみて頂く事が理想的ではありませんので、ご協力ください。
- 嘔吐・下痢については、ロタウイルス、ノロウイルス等の感染の可能性もあります。状況により、発熱をしていない場合でもお迎えをお願いすることがあります。尚、登園の目安は、24時間嘔吐・下痢症状が消失している、又、普段の食事がとれている事となっています。
- 病児の受け入れは行ないません。集団生活の場となりますので、感染拡大の防止にご協力ください。尚、感染症に感染した際には、必ず病院で受診し、医師の許可があるまで休ませてください。
※感染症にかかった際は、治癒後に意見書（医師記入）又は登園届（保護者記入）のいずれかの提出が必要になります。治癒後の登園初日の朝にお持ち下さい。
- 体調の変化は個々のお子さまにより様々です。明らかに日頃の様子と違う場合やお預かり後に発病した場合、保護者へ連絡する場合がありますので予めご了承ください。
(病気などの詳細については、厚生労働省から出ている保育所における感染症対策ガイドラインを参考にしております)

緊急時の対応

- ① 保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- ② 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当園が責任をもって、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

非常時災害対策について

- 防災訓練・避難訓練・消火訓練
 - ・毎月1回行い、日頃からどのような動きを取るのかを話し合い、火災・地震・津波・不審者などに対応した訓練を行っています。又、消火器・火災報知器・非常口などの設置場所や使用方法を把握するように努めています。尚、送迎時に避難訓練を行っている際は、避難訓練へのご参加をお願いいたします。
- 園児引き渡し訓練
 - ・年に一度、保護者参加の園児引き渡し訓練を実施いたします。災害時、園からの情報伝達方法、災害時のお迎えルート、園の避難場所などの確認を行います。
- 災害発生時
 - ・保護者の方がお迎えに来て下さい。
 - ・原則、震度5以上の地震の時には、保育園から連絡がなくても早急にお迎えに来ていただきます。

災害時の避難場所

- | | |
|----------|---------|
| ① 一時集合場所 | 当園庭 |
| ② 第一次避難所 | 堅田北児童公園 |
| ③ 第二次避難所 | 堅田東公園 |
| ④ 広域避難場所 | 堅田中学校 |

災害が発生した時の避難場所については、コドモンにて、告知いたします。

◆登園を控えていただく症状◆

当園は以下の症状が見られる場合は登園を控えていただくようお願いします。

百日咳
麻疹
流行性耳下腺炎
風疹
水痘
咽頭結膜熱（プール熱）
腸管出血性大腸菌感染症
結核
流行性角結膜炎
急性出血性結膜炎
細菌性赤痢
浸襲性髄膜炎菌感染症
（髄膜炎 菌性）
その他の学校感染症

左記については、学校保健安全法において登園・登校停止が必要な感染症と定められており、当園でも本法に準じております。再登園が可能かどうかはかかりつけ医の判断となり、**再登園の際は意見書（医師記入）の提出が必要となります。**

※アデノウィルス感染症（咽頭結膜熱・流行性角結膜熱）と診断された場合も、意見書の提出が必要となります。

意見書とは…

集団でのお子様のお預かりを考え、他のお子様への感染を防ぐために、お子さまが感染症から回復した際には「意見書」の提出が必要です。
保育園所定の書式が必要ですので、かかりつけ医に記入していただき、再登園の際にお持ちください。

RS ウィルス
手足口病
とびひ
伝染性紅斑病（りんご病）
ヘルパンギーナ
細菌性の目の疾患
（目やに・目の充血など）
溶連菌感染症
突発性発疹症
マイコプラズマ肺炎
流行性嘔吐下痢症
（ロタウイルス・
ノロウイルスなど）

左記の感染症については、一定の登園停止の基準は設けられていませんが、発生や流行動向によっては、医師による登園停止の指示に従う必要性がありますので、必ず受診の上、**登園届（保護者記入）の提出をお願いします。**

※蔓延している時期に限っては、左記の感染症の場合でも、意見書（医師記入）を求める事がありますのでご了承ください。

■＜意見書・登園届について＞

- ① 意見書・・・医師に記入いただく書類
- ② 登園届・・・医師による登園許可が出たら、保護者が記入する書類

※意見書と登園届は当園の所定の書式にご記入願います。
入園時、年度替わり等に配布いたします。

年間行事予定

4月	入園式 4月お誕生会 クラス交流会	10月	運動会 10月お誕生会 健康診断
5月	5月お誕生会 個人懇談	11月	保育参観・11月お誕生会 秋の遠足(3歳~5歳) 運営委員会
6月	6月お誕生会 歯科健診、健康診断 検尿	12月	個人懇談・クリスマス会 引き渡し訓練 12月お誕生会
7月	たなばた会 7月お誕生会 水遊び・プール遊び	1月	1月お誕生会
8月	8月お誕生会 水遊び・プール遊び 夏祭り・夏期保育	2月	豆まき 2月お誕生会 キラキラカーニバル
9月	9月お誕生会 カンガルー教室	3月	ひな祭り会 3月お誕生会 お別れ会・卒園式

- ※ 年間行事予定は、天候や園児の体調不良などにより変更する場合があります。
また、行事の詳細は、園だよりなどでお知らせします。
- ※ 身体測定、避難訓練は毎月行います。
- ※ 専門講師によります体育指導を月1回、音楽指導を年2回行っています。
(3~5歳児クラス)
- ※ 毎日10~15分、オンライン英会話を行います。(2~5歳児クラス)

個人情報の取り扱いについて

園では、お子さまや保護者の皆様のプライバシーを尊重し、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守します。また、園にてお預かりした個人情報は園を運営する上で必要な範囲内で利用させていただき、お預かりした個人情報は保護者様の同意なしに第三者に開示されることは一切ありません。ただし、下記の場合を除きます。

1. 法令の指示により開示を求められた場合。
2. お子さま、保護者、もしくは第三者の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合。
3. 統計・分析などの目的で個人識別ができない状態に加工された場合。

虐待防止のための措置について

園では、虐待を未然に防ぐために子育てに不安や困難を抱える保護者や家族に対して、保育士による個別相談や育児相談を定期的に行います。また、必要に応じて、公的機関等と連携し、適切な対策も行います。

虐待の疑いがある場合は、虐待と思われる出来事の実態関係を把握し、お子様と保護者の様子を確認し、子どもほっとライン等に連絡します。

■ 児童虐待情報専用電話 「子どもほっとライン」

大津市福祉子ども部子ども家庭相談室 077-528-2688

受付時間 月曜日～金曜日 9時から17時00分まで（※祝日・年末年始を除く）

児童虐待ホットライン 24時間365日対応

077-562-8996

0120-01-7285（フリーダイヤル）

■ 児童相談所全国共通ダイヤル「189」

その他

■ ならし保育について

- お子様は園での生活に無理なく入れるように、月齢や個々の様子に合わせて、登園初日より1週間程度を目安にならし保育を行います。初日は1時間～2時間のお預かりで終え、少しずつお預かり時間を増やしてまいります。ご協力・ご相談ください。

■ 登園時間について

- 毎日9:00までに登園をお願いします。9:00を過ぎますと、戸外遊びや日々の保育プログラムが始まりますので、ご協力の程よろしくようお願い申し上げます。

■ お迎えが遅れる場合、及び欠席等のご連絡のお願い

- お迎え時間が申請時間よりも遅くなる場合には、必ず事前に保育園へ連絡をお願いします。予め欠席がわかっている場合には、お早めにご連絡をお願い申し上げます。当日の欠席は9:00までにご連絡をお願いします。

■ 土曜日の保育について

- 保護者が就労の場合に限り、お子さまをお預かりすることを原則としております。土曜日にお預けになる場合は、勤務証明書等にて土曜日にご家庭で保育ができないことを確認でき、かつ保育時間申請書にて届け出のあった場合に限りです。食材の発注もありますので、前月の25日までに届け出をしてください。尚、25日を過ぎて届け出をされましても、仕入れの都合により食材が揃わず保育をお受けできない場合もありますので必ず前月25日までにお知らせください。保護者の余暇のためのお預け、突然の土曜日のお預けは堅くお断りしております。

■ 育児休業中の保育時間について

- 在園中に新たにお子さまが生まれ、保護者が育児休業を取得している場合、その育児休業の対象となったお子さまが満1歳に達する年度の末日まで、上のお子さまの保育を継続して実施します。また、上のお子さまが4、5歳児クラスの場合には、お子さまの発達上環境の変化に留意するため、引き続き保育園に通うことができます。
- ほっぺるランド堅田では以下の通りとなります。
 - 産前産後休暇(①出産予定日の6週間前・②出産の翌日から8週間後)は、原則、通常時間(通勤時間を除く)で保育を行います。
 - 育児休暇(産前産後休暇から復帰まで)は、原則、9時00分から16時00分で設定しております。必ず両親のうち育児休業中の保護者の方が送迎をお願い致します。

■ 家庭保育について

- 保護者やご家族の方の仕事等がお休みの場合、ご家庭での保育にご協力いただきますようお願い致します。また、夏期(8月中旬)・年度末年度初めはご家庭での保育にご協力いただくことがございます。予めご了承ください。

■ 家庭状況に変更があった場合

- 入園後に、お子様・保護者の氏名、お仕事、妊娠、出産、引越し等、家庭状況に変更があった場合は、届けが必要でです。大津市より配布された「保育所・認定こども園・地域型保育利用申込の手引き」に記載の事項をご確認のうえ、必ず保育施設又は保育幼稚園課にお申し出ください。

■ 保育園を転園、または退園する場合

- 入園後年度途中の転園については、転居や就労先の変更等の特別な事情がある場合に限りです。なお、その場合でも必ず転園ができるものではありません。転園が決まった場合はすみやかに保育施設に退園届をご提出ください。
- 保育園を退園される場合、退園届をご提出いただきます。提出がない、遅れた場合には実際に利用したか否かにかかわらず保育料が発生しますのでご注意ください。

■ 園からのお知らせ

- 園の取り組みや状況を記載した「園だより」、及び給食の「献立表」を1ヶ月に1回配布します。

■ 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 年に1回職員に対して虐待防止研修を実施 (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

■ 第三者委員について

利用者様からの苦情に適切に対応するため、本園では第三者委員を設置いたしております。

浅田 平 (090-3990-2880) 上田 一実 (080-3133-7073)

守秘義務により秘密は厳守されますので安心してご相談下さい。

■ ご質問等について

ご質問は、施設長(園長)または株式会社テクノ・コーポレーション福岡本社までご連絡をお願い申し上げます。※本重要事項説明書の巻末をご参照ください。

保育園の利用開始及び終了に関する事項並びに利用にあたっての留意事項

【入所、利用の開始について】

- ① 施設の入所は児童福祉法第 24 条及び同法施行規則 24 条の規定に基づき自治体の長が保育を必要と認めた児童とします。
- ② 選考及び申込みに関する事項は各市区町村の保育実施要綱又はそれに類する条令・条項に基づき行われることとします。
- ③ 当園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

【退所、利用及び保育の提供の終了について】

- ① 次の各号に該当したときは、保育の実施を解除し、保護者からの退園届の提出をもって退園するものとします。
- ② 児童福祉法第 24 条及び同法施行規則 24 条による入所理由を解消したとき。
- ③ 園児の保護者より退所の申し出があり、所定の手続きを終了したとき。
- ④ 園児が小学校に就学したとき
- ⑤ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

以下は、市区町村の保育施設利用申込案内等に詳しく掲載されておりますのでご確認ください。

★保育時間の変更について

- ・ 保育時間を変更される場合は、「支給認定申請書」をご請求いただき、当園にご提出ください。
- ・ 短時間から標準時間又は標準時間から短時間へ変更を希望する場合は、変更理由を証明する書類の添付が必要となります。

★家庭状況に変更があった場合

- ・ お仕事、妊娠、出産、引越しなど、家庭状況に変更があった場合は、区保健福祉課子育て支援に対し、速やかに「申請内容変更届」などの提出が必要です。変更状況によって、添付する書類が必要です。

★保育園を長期間お休みする場合

- ・ ご家庭の事情（里帰り出産等）でお休みする場合は、登園がなくても保育料は毎月かかります。

★退園について

- ・ 退園される場合は保育園に「退園届」をご請求下さい。園長印を押印致します。

必要書類、手続き等については、市から配布の「保育所・認定こども園・地域型保育利用申込の手引き」をご覧ください。

保育園内定後の手続き

① 保護者様・お子さまとの面談

保育園にて、保護者様・お子さまと面談させていただきます。これまでの保育状況、アレルギーの有無の質問、ならし保育のご相談をさせていただきます、そのほかご要望、ご質問等を承ります。また、入園の手続きをご案内し、ご準備いただく物の説明をします。

② 入園時健康診断（必ずご入園前までに）

保育園指定の嘱託医にて、入園前の健康診断の受診をお願いします。健康診断の際には、入園申込書類としてお渡しする「児童票」、母子手帳が必要ですのでご持参ください。健康診断料と診断書記入料のお支払は不要です。

③ 入園申込書類のご提出

下記に記載の「入園申込書類」に必要事項を記入し、ご入園前までに保育園にご提出ください。

入園申込書類

— 必要事項を記入し、保育園にご提出ください —

1. 緊急連絡先

2. 入園前確認アンケート

3. 児童票

※児童票の両面を保護者様をご記入ください。

4. お子さまの写真・動画掲載に関する承諾書記載のお願い

※承諾書にご記入、ご署名、ご捺印の上、切り取ってご提出をお願いします。

5. ご家庭での食材摂取確認表（0歳～離乳完了まで）

※ご家庭で食べた食材をお知らせください。保育園ではご家庭で摂取した食材の提供を原則としています。

6. 食物アレルギーの指示書、除去食指示書（食物アレルギーの場合のみ）

※必ずアレルギーの専門医でアレルギー検査を実施し、医師および保護者による記入済みの指示書をご提出ください。

7. 入園時健康診断書（園医の署名・押印があるもの）

8. 勤務時間申請書 2 枚

9. 月極延長保育（月極延長保育を申し込む方のみ）

10. スポット延長保育申込書（4月にスポット延長保育を申し込む方のみ）

11. お子様の健康保険証、乳幼児医療証、母子手帳のコピー

※出産時の状況、予防接種の状況が確認できる箇所のコピーをご提出ください。

12. 送迎する方の写真

※送迎の可能性のある方すべての写真をご提出ください（カラーコピー、プリントアウトした画像も可）。写真の裏、コピー等にお子さまのお名前フルネーム、続柄（母、父、祖母等）をご記入ください。ご提出いただいたことで送迎者の登録とさせていただきます。

★ 重要事項説明書（入園のしおり）についての同意書を内容確認後にご提出いただきます。内容を熟読の上、ご提出下さい。

ほっぺるランド堅田

- 住所：〒520-0241 大津市今堅田2丁目37-15
- 電話番号：077-526-5207 ■FAX番号：077-526-5217

大津市役所 福祉部子ども未来局 保育幼稚園課

- 住所：〒520-8575 大津市御陵町3番1号
- 電話番号：077-523-1234(代表) 077-528-2746(直通)

(運営・管理)

株式会社テノ.コーポレーション福岡本社

- 住所：〒812-0036 福岡市博多区上呉服町10-10 呉服町ビジネスセンター5F
- 電話番号：092-263-8040 ■FAX番号：092-263-8335