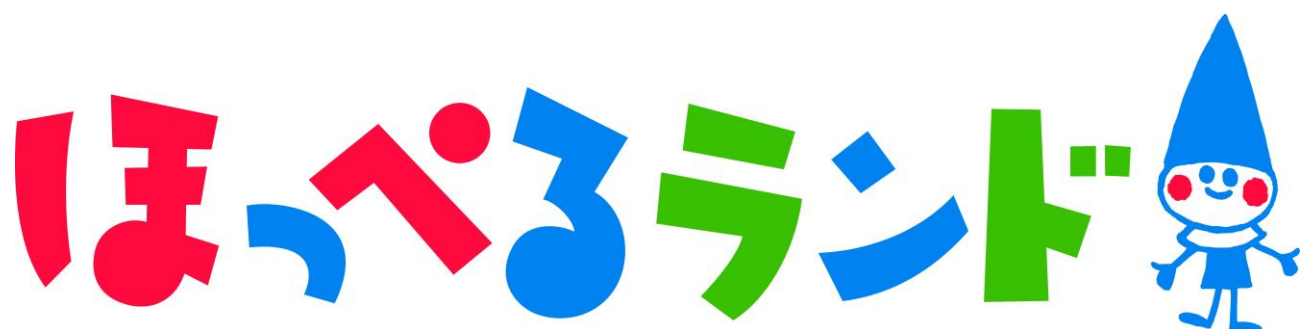


認可保育所



成増

重要事項説明書

2026年度 入園のしおり

事業の目的および事業内容・方針

本園は、児童福祉法に基づいて乳児及び幼児の保育事業を行うことを目的とし、家庭において保育を行うことが困難な児童の保育を事業内容とする認可保育所です。乳幼児の健全なる育成をめざした保育と養護、および教育を実施し、保護者の育児支援、地域の子育て支援に役立つことを園の主たる方針とします。

保育理念



子どもには、安全な環境の中で身体的・精神的発達を得られる養護と教育が一体となった保育を提供します。

家庭のワークライフバランスを実現できる育児支援を行い、地域の人々や関係各機関と連携し、未来を担う子どもの成長を共に喜び合います。

保育目標



- 生きる力を育てる
- 思いやりのある豊かな心と個性を育む
- 友だちと協力する力を養う
- 豊かな想像力や創造力、好奇心を育む

子ども像



- ◆ 自分でできることの範囲を拡げながら、意欲的に取り組む子ども
 - ・楽しく遊ぶ子ども
 - ・食べることを楽しむ子ども
 - ・創意工夫し、最後までやり遂げる子ども
 - ・友だちや保育士等と協力して、できることを増やす子ども
- ◆ 集団の中で生き生きと活動し、仲間を大切にできる子ども
 - ・思いやりのあるやさしい子ども
 - ・楽しさを分かち合える子ども
 - ・ありがとうを言える子ども
 - ・ごめんなさいを言える子ども
- ◆ 様々な体験を通して感動し、伸び伸びと表現できる子ども
 - ・感動を表現できる子ども
 - ・考えたことを表現できる子ども

保育所の概要



【所在地】 東京都板橋区成増3-3-6

【施設】 532.98㎡（乳児室・保育室・調理室・トイレ・事務室兼医務室・その他）

【対象】 生後57日目から小学校入学前までの乳幼児（0歳児～5歳児）

※ ほっぺるランド成増は、保護者が働いていたり、病気等の理由によりご家庭でお子さまを保育することが困難な場合に、保護者にかわって保育を行う認可保育所です。板橋区利用調整基準に沿って、区が入所を決定します。

【入園日】 毎月1日

【開園日】 月曜日～土曜日（日曜、祝日、12/29～1/3はお休み）

7：15～18：15（18：16～20：15は延長保育）

※ 震災、風水害、火災、その他の災害により保育が実施できない日は休園となります。

【保育時間】 ○保育標準時間認定の方

保育標準時間	延長保育
7:15～18:15	18:16～20:15

○保育短時間認定の方

延長保育	保育短時間	延長保育
7:15～8:44	8:45～16:45	16:46～20:15

※ 上記はお預かりできる最大の時間です。実際の保育時間は、保育が困難な時間に限りさせていただきます。

※ 18:16以降の延長保育時間、土曜日、行事等で園児のお預かりが無い場合は、全職員が退勤、不在にさせていただきます場合があります。全職員退勤後、不在時の連絡は、巻末の株式会社テノ、コーポレーション東京本部にお願いします。

【定員】 81名

0歳児：6名 1歳児：15名 2歳児：15名

3歳児：15名 4歳児：15名 5歳児：15名

【職員】 園長 1名
主任保育士 1名
保育士 11名以上（認可保育所の基準に準じる）
看護師（または保健師）1名
調理員 4名
事務員 1名

※ 認可保育園の配置基準に準じて時間帯・園児数・年齢により職員の増減をします。

【嘱託医】 医療法人社団桐心会 理事長・林クリニック院長 医学博士 林 滋
東京都板橋区小茂根 4-28-14（03-3956-2090）

【設置者】 株式会社テノ.コーポレーション
代表取締役 池内比呂子

■ 保育時間の決定について

各ご家庭の事情（保護者の仕事や病気、介護等）で保育園を利用する際は、各家庭により保育時間が異なります。また、国の制度により保育標準時間と保育短時間に区分されます。

保育時間は上記区分の他、入園前に実施する面談時に決定します。

尚、面談は「家庭状況調査票」に基づき職員と行います。又、就労が理由で認定されている場合は、原則、勤務時間と通勤時間の合算がお子さまの保育時間となります。その為、保護者の勤務がない場合は保育が必要ないとされ、親子の関わりを十分もっていただくために、家庭保育（お休み）となります。

※在籍中に保護者の就業先が変わる際には速やかに区へ「家庭状況変更届」を提出し、園にある「家庭状況調査票」の変更をお願いします。

■ 保育料について

令和7年9月より全額公費負担となりましたので保育料のお支払いはございません。
東京都以外は自治体の見解に準じます。

■ 延長保育について（延長保育時間 18時16分～20時15分）

延長保育は、通常の保育時間を上回る保育が必要なご家庭に対し、園と保護者の直接契約で実施する保育サービスです。月極利用とスポット利用の二種類があります。利用方法・利用対象者等が異なりますので、ご希望の方はあてはまる方をお選びいただきお申込み下さい。ただし、利用要件や定員がありますので、必ずしも利用できるとは限りません。

※ 保育短時間をご利用の方は、基本保育時間（8時45分～16時45分）以外の時間は延長保育となり、別途延長保育料が発生します。（延長保育時間 7時15分～8時44分、16時46分～20時15分）

※ 延長保育は平日のみとなります。（電車の遅延でも費用が発生します。）

※ 0歳児クラスは延長保育を行っていません。

（1）月極延長保育【定員12名】

● 申込みできる方（対象となる保護者）

- ・1歳児クラス以上のお子さまで完了食になっている
- ・保護者が就労していて、継続的に父母それぞれが週3日以上お迎えに間に合わない方

● 申込場所・受付期間

- ・保育園（開始希望月の前月10日までに申込み）

● 申込みに必要な書類

(ア) 正規の就業時間に退社してもお迎えに間に合わない方

- ・延長保育申込書
- ・勤務証明書（延長保育用）

(イ) 正規の就業時間に退社すればお迎えに間に合うが、残業があると間に合わない場合

- ・延長保育申請書
- ・勤務証明書（延長保育用）
- ・直近3ヶ月分の超過勤務実績（タイムカード、日々の出退勤の記録等）

※父母および20歳以上65歳未満の同居者について全員分が必要です。

● 月極延長保育料、お支払方法

- ・延長保育をご利用の月初に徴収袋をお渡しします。園に直接現金にてお支払い下さい。

（2）スポット延長保育（一日単位、月9日までのご利用）【定員5名※目安】

● 申込みできる方（対象となる保護者）

- ・1歳児クラス以上のお子さまで完了食になっている
- ・通常の保育時間内の送迎ができず、保護者のほかに送迎を出来る人がいないこと
- ・通常保育時間を超える日が月9日以内であること
（スポット延長保育が月10日以上の場合には、月極延長保育料金を上限額として請求します）

● 申込場所・受付期間

- ・利用月の前月10日までに、園にお申込み下さい。

● 申込に必要な書類（園にお申し付け下さい）

- ・スポット延長保育申請書

◆延長保育料、補食・夕食、お支払い方法について

時間区分	月極延長保育料	スポット延長保育料
1時間延長（18：16～19：15）	月額 5,000 円（補食代含）	1日 500 円
2時間延長（18：16～20：15）	月額 10,000 円+夕食代 4,000 円	1日 800 円+夕食代 300 円

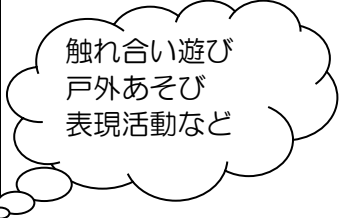
- 19：15 までお預かりするお子さまには、補食（軽めの食事）を提供します。
- お子さまの健全な成長を考慮し、**19時16分を超えてお預かりするお子さまには、夕食を提供します。**月極延長保育の場合、別途夕食代月額 4,000 円が必要となります。
- スポット延長保育の場合夕食代（1食/300円）が必要となります。
※ 補食や夕食につきましては、急遽ご用意できない場合がございますのでご了承下さい。
また、ご利用の際は 16 時までにご連絡下さい。
- ご利用月の翌月月初に徴収袋をお渡しします。毎月 10 日までに、現金にて保育料・夕食代をお釣りのないようにお支払い下さい。
- 保育短時間の場合は、上記に加え、7時15分～8時44分、16時46分～20時15分も1時間単位で延長保育料を徴収します。料金は1時間500円とし、それ以降1時間を超えてからは1時間ごとに300円を徴収致します。また、午前午後双方ご利用の方は、合算での延長保育時間とします。
- 1時間延長を月極でご契約されている方が2時間延長をご利用された場合は、1時間300円の追加料金をお支払い下さい。
- スポット延長保育の申込みをされていて、当日キャンセルの場合は、職員の配置を確保しているという観点で、延長保育料を請求させていただきます。
- 延長保育料は全て消費税込の金額です。
登降園管理 IC カードの打刻時間が標準時間外の場合、延長保育対象となります。
例) 18時16分の打刻の場合、スポット延長保育料500円が発生します。
- ※ 0歳児クラスは18時15分までのお預かりとなります。18時15分を超える可能性があるご家庭は、事前にファミリーサポートセンターに登録するなどのご対応をお願いします。

0歳児について

～ 1日の流れ ～



時間	保育内容
7:15～	順次登園・健康観察・おむつ替え・個々の月齢に合った遊び 水分補給
9:30～	触れあい遊び・戸外あそび 季節の製作・表現活動 など 沐浴（月齢、季節に応じて）着替え
11:00～	授乳・離乳食 順次睡眠
15:00～	離乳食・授乳・おやつ・遊び
～18:15	順次降園



※お子さんの月齢や発達状況により変わります。



【子ども同士のトラブルについて】

集団生活では、発達段階において言語獲得前に表現方法の1つとして『ひっかく』『たたく』『かみつく』等の行為をする事があります。怪我を防ぐ為に保育士は充分留意しておりますが、防ぎきれない事もあります。その際は怪我の内容等をお知らせし、再発防止に努めて参ります。

【離乳食について】

アレルギー対策のため、原則としてご家庭でお試しいただいた食材を提供します。
 お子さんの健全な発育のために、月齢・離乳段階に応じた、様々な食材をご家庭でお試し下さい。
お試し済みの食材は、入園時にお配りする「ご家庭での食材摂取確認表」にご記入下さい。入園後はこの表をご持参いただき、保護者とやり取りしながら、離乳食をすすめてまいります。離乳食、その他、お子さんの食に関しては、お気軽にお尋ね下さい。

【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	着替え	常備 3セット	汗をかいた時や、汚れた際に適宜着替えます。着替えた衣服は毎日持ち帰ります。持ち帰った分の補充は次の登園日にお持ち下さい。
2	ガーゼハンカチ	回数分	授乳用 ※授乳の回数分お持ち下さい。
3	エプロン（防水）	2枚	昼食・おやつ用 ※お子さんの状況に応じて。 ※ビニール素材、柔らかいシリコン素材は可 固いプラスチックのような素材は不可 ※汚れてカビが発生したりすることがあるので衛生的に管理してください。
4	着替えなどを 入れる袋や手さげ	1つ	毎日の持ち運び用（エコバック等）
5	ビニール袋	1枚	着替えやエプロンを入れる際に使用いたします。

【金曜日に持ち帰り、次の登園日にお持ち頂くもの】

1	バスタオル	1枚	お昼寝用（子ども用サイズ）
2	カラー帽子	1つ	卒園まで使用します。クラス名の記入はいりません。

【随時、補充する物】

1	紙オムツ	1パック	一枚ずつ記名をお願い致します。
2	おしり拭き	1個	※パックにお名前のご記載をお願いします。
3	ビニール袋	複数枚	汚れ物などを入れます※大き目のサイズをご準備ください。

【園でお預かりするもの】

1	避難用の靴	1足	避難の際、保育室で履き避難します。
---	-------	----	-------------------

- 食事 ・食器、スプーン、フォーク、哺乳瓶、ミルクは園でご用意します。
- 衣類 ・オムツ、おしり拭きが少なくなりましたら早めにご連絡致しますので補充をお願いします。オムツが不足した際は、園のものを使用します。後日使用した枚数をご返却ください。使用済みオムツは園で破棄します。
- 物品 ・お散歩時にカラー帽子を使用します。クラスで色を決めておりますので、入園後にご案内する色のカラー帽子をお持ち下さい。園でも販売しています。
- その他 ・バスタオル、カラー帽子は週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。
次の登園日にお持ちください。
・個々のお子さんの状況に応じて、園への持ち物を別途お願いすることがあります。
・室内では基本的に裸足で過ごします。
・持ち物にはすべて名前のご記入をお願いします。定期的を確認し、薄くなっている場合は再度ご記入ください。また防犯上、第三者にわかりにくい箇所に記名をお願いします。
・登園時、リュック・かばん等にキーホルダー類の着用はご遠慮下さい。
・長靴やサンダルで登園の際には、必ず運動靴を持ってきて下さい。無い場合に散歩に行く際は避難靴で対応させていただくことがあります。

1・2歳児について



～ 1日の流れ ～

時間	保育内容
7:15～	順次登園 健康観察・順次排泄・おむつ替え 自由遊び
9:30～	水分補給 サークルタイム（朝の会） 戸外遊び・季節の製作 STEAM教育・SDGs
1歳 11:00～ 2歳 11:15～	排泄・着替え（適宜） 排泄・着替え（適宜）
1歳 11:15～ 2歳 11:30～	昼食 昼食
1歳 12:00～ 2歳 12:30～	順次午睡・検温 順次午睡
15:00～ 16:30～	順次目覚め・排泄 おやつ サークルタイム（帰りの会） 自由遊び 水分補給
～18:15	順次降園
～20:15	延長保育



そ
生活に見通しを持ち
様々な環境に好奇心
や探求心を持って関
わり、それらを生活
に取り入れて行こう
とする力を養いま
す。

その日の天候や活
動によって多少異
なります

【子ども同士のトラブルについて】

集団生活では、発達段階において言語獲得前に表現方法の1つとして『ひっかく』『たたく』『かみつく』等の行為をする事があります。怪我を防ぐ為に保育士は充分留意しておりますが、防ぎきれない事もあります。その際は怪我の内容等をお知らせし、再発防止に努めて参ります。

【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	着替え	常備 3セット	汗をかいた時や汚れた際に、適宜着替えます。着替えた衣服は毎日持ち帰ります。持ち帰った分の補充は次の登園日にお持ち下さい。
2	エプロン（防水）	2枚	昼食・おやつ用 ※お子さまの状況に応じて。 ※ビニール素材、柔らかいシリコン素材は可 固いプラスチックのような素材は不可 ※汚れてカビが発生したりすることがあるので衛生的に管理してください。

3	口拭きタオル	2枚	昼食・おやつの口拭き用 延長保育利用の場合は3枚
4	着替えなどを 入れる袋や手さげ	1つ	毎日の持ち運び用（エコバック等）
5	ビニール袋	1枚	着替えやエプロンを入れる際に使用いたします。
6	水筒	1個	350ml程度入る物 水か麦茶を入れて持参してください
7	フェイスタオル	1本	沐浴やお尻洗いに使用することがあります。

【金曜日に持ち帰り、次の登園日にお持ち頂くもの】

1	バスタオル	1枚	お昼寝用（子ども用サイズ）
2	カラー帽子	1つ	卒園まで使用します。クラス名の記入はいりません。

【随時、補充する物】

1	紙オムツ	1歳児 2歳児	1歳児は1パック 2歳児は10枚程度 ※オムツに一枚ずつ記名をお願いします。
2	おしり拭き	1個	※パックにお名前のご記載をお願いします。
3	ビニール袋	複数枚	汚れ物など入れます。※大き目のサイズをご準備ください

【園でお預かりする物】

1	避難用の靴	1足	避難の際、保育室で履き避難します。
---	-------	----	-------------------

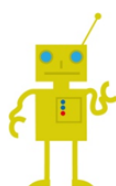
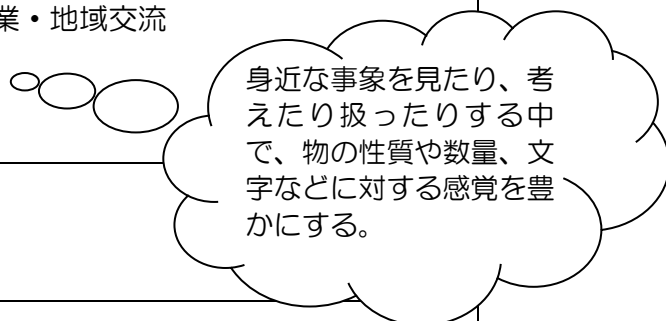
- 食事
- ・食器、スプーン、フォークは園でご用意します。
- 衣類
- ・オムツ、おしり拭きが少なくなりましたら早めにご連絡致しますので補充をお願いします。使用済みオムツは園で破棄します。
- 物品
- ・お散歩時にカラー帽子を使用します。クラスで色を決めておりますので、入園後にご案内する色のカラー帽子をお持ち下さい。園でも販売しています。
- その他
- ・バスタオル、カラー帽子は週末に持ち帰り洗濯をお願いします。次の登園日にお持ち下さい。
 - ・個々のお子さんの状況に応じて、園への持ち物を別途お願いすることがあります。
 - ・室内では基本的に0歳児、1歳児、2歳児は裸足
 - ・持ち物にはすべて名前のご記入をお願いします。定期的に確認し薄くなっている場合は再度ご記入ください。
 - ・また防犯上、第三者にわかりにくい箇所に記名をお願いします。
 - ・登園時、リュック・かばん等にキーホルダー類の着用はご遠慮下さい。
 - ・長靴やサンダルで登園の際には、必ず運動靴をお持ち下さい。無い場合に散歩に行く際は避難靴で対応させていただくことがあります。

3・4・5歳児について



～ 1日の流れ ～

時間	保育内容
7:15～	順次登園・朝のお支度 健康観察・自由遊び・片付け
9:30～	水分補給 サークルタイム（朝の会）一日の見通しを持つ 周囲の様々な環境に好奇心や探求心を持って関わりそれらを生活に取り入れていこうとする力を養う 園外活動 STEAM教育・SDGs（環境問題を考える） 異年齢交流・英語の授業・地域交流 公共施設の利用 片付け・着替え(適宜)
3歳 11:40～ 4歳 11:50～ 5歳 12:00～	昼食 昼食 昼食
13:00～	順次午睡、休息
15:00～	順次起床
16:30	おやつ サークルタイム（帰りの会）一日の振り返り （健康状態・傷病確認・明日何をしたいかなど） 自由遊び 水分補給
～18:15	順次降園
～20:15	延長保育



- ・ その日の天候や活動内容によって多少異なります。

【子ども同士のトラブルについて】

集団生活では、発達段階において言語獲得前に表現方法の1つとして『ひっかく』『たたく』『かみつく』等の行為をする事があります。怪我を防ぐ為に保育士は充分留意しておりますが、防ぎきれない事もあります。その際は怪我の内容等をお知らせし、再発防止に努めて参ります。

【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	着替え	1つ	汗をかいた時や、汚れた際に適宜着替えます。着替えた衣服は毎日持ち帰ります。持ち帰った分の補充は次の登園日にお持ち下さい
2	手拭きタオル	1枚	手拭き用、フックにかかる紐付の物
3	コップ	1つ	お子さまの使いやすい物 ※出し入れしやすい大きさの巾着袋に入れて下さい
4	着替えなどを 入れるリュック	1つ	自分で持ち運びができて持ち物が入る大きさの物
5	運動靴（外靴）	1足	運動靴で登園する方は必要ありません
6	ビニール袋	1枚	汚れ物など入れます ※大きめのサイズをご準備ください
7	水筒	1	350ml程度入るもの 通年を通してお持ち下さい。（中身は水かお茶のみ）

【金曜日に持ち帰り、次の登園日にお持ち頂くもの】

1	バスタオル	1枚	お昼寝用（子ども用サイズ）
2	カラー帽子	1つ	卒園まで使用します。クラス名の記入はいりません
3	上履き・上履き入れ	1足	記名してお持ちください

【随時補充するもの】

1	ビニール袋	複数枚	汚れ物などを入れます ※大き目のサイズをご準備ください
---	-------	-----	-----------------------------

- 食事
- ・食器、スプーン、フォーク、箸は園で用意します。
- 衣類
- ・個人カゴに入っている衣類が不足してきた際には使用した分の補充をお願いします。室内では午睡時を除き、上履きを履いて過ごします。
- 物品
- ・お散歩時にカラー帽子を使用します。クラスで色を決めておりますので、入園後にご案内する色のカラー帽子をお持ち下さい。園でも販売しています。
- その他
- ・バスタオル、カラー帽子は週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。次の登園日にお持ち下さい。
 - ・持ち物にはすべて名前のご記入をお願いします。定期的に確認し薄くなっている場合は再度ご記入下さい。また防犯上、第三者にわかりにくい箇所に記名をお願いします。
 - ・登園時、リュック・かばん等にキーホルダー類の着用はご遠慮下さい。
 - ・長靴やサンダルで登園の際には、必ず運動靴を持ってきて下さい。ない場合には、急遽散歩になった際、上履きで対応します。

食事について

■ 昼食について

「食」は、お子さまの健全な発育に大きく関わる非常に大切なものと考えています。園では、栄養価、味覚、発達状況を考慮し、季節感のある給食を手作りで提供しています。食物アレルギーのお子さまの場合は、除去や代替食の対応を基本とします。対応方法や確認方法等については密に確認をさせていただきますので宜しくお願いします。

■ おやつについて

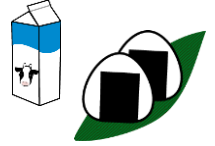
15時頃がおやつの時間となります。おやつも給食と同様に手作りのものを提供します。

■ 補食・夕食について

延長保育のお子さまには補食を提供します。

19時15分までお預かりするお子さまには軽めの食事である補食を

19時16分以降お預かりするお子さまには夕食を提供します。



■ 食物アレルギー児の給食について

- 園では、アレルギー対策のため、原則としてご家庭でお試しいただいた食材を提供します。お子さまの健全な発育のために、年齢に応じた様々な食材をご家庭でお試してください。0、1歳児のお子さまの場合は、入園時にお配りする「ご家庭での食材摂取確認表」にお試し済みの食材をご記入下さい。入園後はこの表を使って保護者とやり取りすることで、園で提供する食材のバリエーションを増やしていきます。お子さまの食事に関してご質問等がありましたら、お気軽にお尋ね下さい。
- アレルギーにより特定の食品の除去が必要な場合は、「食物アレルギーに対する指示書」を主治医に記入していただき提出して頂きます。尚、アレルギー食材の確認は、1年に1度行っていただいています。(主治医の指示によります)
- 書類提出後、担任・看護師・栄養士と面談を致します。
- 誤食を防ぐために、毎月、担任・看護師・栄養士で確認を行い、アレルギー食には名札(写真とアレルギーを表記した物)を付け、ラップで覆って提供致します。また、アレルギー児専用のテーブルを用意し、食器の色を変更しており、食器を載せるトレーの色も変更しています。
- アレルギー給食が不要になった場合は、医師の診断後、ご家庭で食材を数度試して異常がない事を確認し、保護者記載のアレルギー解除申請書の提出をお願いしています。

■ その他

- 給食調理時は洗浄消毒・衛生管理を徹底し食中毒の予防に努めております。給食は調理後2時間以内に食べ終われるように調理し配膳していますので、病院を受診するなど登園時間が遅れる場合にはご相談下さい。
- 食材は、オイシックス・ラ・大地や近所の店から仕入れており、産地確認もしています。職員全員が毎月「腸内細菌検査」を受けています。
- 災害や事故、建物の法令点検時の長時間の停電時等、食材調達や調理が困難な場合には、お弁当の持参をお願いする場合がございます。

戸外遊びについて

年齢に応じた戸外遊びを積極的に取り入れています。又、季節の移り変わりなどをお子さまが肌で感じられる活動や体を思いっきり動かせる活動も取り入れています。他クラスと一緒に散歩に出る等、異年齢交流も行います。

※服装について

以下の物は遊具に引っ掛かり、後方から引っ張られるなど危険です。

園に着てくることはお控え下さい。

- ・衣類フードつきの物(インナー、アウター双方)・飾りのボタンやひも付きの物
 - ・ワンピース、スカート(スパッツ体型も含む)、チュニック、吊ズボン
 - ・ヘアゴム類(シリコン製ヘアゴム、誤飲の恐れのある飾り付きゴム)
 - ・ヘアピン(パッチン留め等、その他外れた際見つけにくく誤飲の危険がある物)
- ☆上着は動きやすいもの(フリース素材など厚着になりすぎないもの)



職務について

園長	園の業務すべてを統括します。
主任保育士	保育業務を統括し、園長業務の補佐、園長の代行業務を行います。
保育士	保育に従事しその計画の立案、実施、記録及び家庭連絡の業務を行います。
看護師	児童の衛生管理、健康管理の業務全般を行います。
調理員	給食調理業務に従事します。
嘱託医	健康診断・予防に関する必要な指導・助言、保健衛生に関する指導・助言を行います。
事務員	園の事務業務を行います。

安全衛生について

(1) ■ 衛生管理

お子さまが常に健康に生活できるよう環境を整えて保育します。

■ 食器類の衛生管理

食器や哺乳瓶は殺菌消毒を行っています。

(2) ■ 安全管理

お子さまが安心して安全に過ごせるよう、万が一に備え万全の体制に取り組みます。

■ 送迎時の安全確認

1. お子様の送迎につきましては原則保護者の方とさせていただきますが、送迎が難しい場合は事前登録いただきました18歳以上の方もしくは申請書を提出いただいた18歳以下のご家族の方のみ送迎を許可とさせていただきます。
2. 保護者の写真を提出して頂く事になっています。(カラーコピー、プリントアウトした画像も可) 写真の裏に(コピー等も同様)お子さまとの関係(母、父)をご記入下さい。ご提出頂き、送迎者の登録とさせていただきます。また、送迎は中学生以上からとなります。
3. やむを得ない事情により保護者以外の方が送迎する場合は、予めその方の写真もご提出下さい。上記の2と同様に、お子さまとの関係を写真等にご記入下さい。
4. 緊急の事態によりご登録者以外の方が送迎を行う場合は、事前に保護者の方から園にご連絡をお願い致します。尚、代理人に委任状を託すなど身分証明(できるかぎり顔写真入りの物)が出来る書類をお持ち頂けますようお願い下さい。(入室時、身分証明書または園児引き渡しカードを提示頂き、確認がとれてから入室頂きます)
5. 送迎時間は必ずお守り下さい。
6. お休みのご連絡は当日の9時まで、お迎え時間の変更は事前のご連絡をお願いします。
7. 在宅勤務や外勤等の際には、園に事前にお伝えください。

(3) 子どもの安全のために

うつぶせ寝について

園ではお子さまの安全確保のため全園児「仰向け寝」を基本とします。

けが・病気に対する対応

園で万が一お子さまが怪我をした際や、お子さまに病気の症状など体調の変化が見られた際には、保護者に連絡します。必要な応急処置を行い、医師による治療が必要と判断した場合には、保護者に承諾を得た後、受診します。

小児応急救護について

ほっぺるランドのすべての園長は、『小児応急救護プログラム(MFA チャイルドケアプラス)]を受講し、『国際修了カード』を取得しています。

(4) ■ 保険について

事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意を払っておりますが、万一の場合に備えて賠償保険に加入しています。但し、天災等による不可抗力や第三者行為による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。

■ 補償内容

賠償補償	身体障害（1名1事故）		財物損壊（1事故）	
	10億円		10億円	
傷害事故補償	死亡・後遺障害補償	入院補償日額	通院補償日額	
	175万円	1,500円	1,000円	

(5) ■ 日本スポーツ振興センターの災害共済給付契約

事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意を払っておりますが、園児の不慮の災害に備えて、株式会社テクノコーポレーションでは、独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下、「JSC」といいます。）と災害共済給付契約を結んでいます。

■ 給付の対象となる災害の範囲と給付金額

災害の種類	災害の範囲	給付金額
負傷	その原因である事由が保育所の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもの	医療費
疾病	その原因である事由が保育所の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもののうち、文部科学省令で定めるもの ・給食等による中毒・ガス等による中毒・熱中症・溺水 ・異物の嚥下又は迷入による疾病 ・漆等による皮膚炎 ・外部衝撃等による疾病 ・負傷による疾病	<ul style="list-style-type: none"> ・医療保険並の療養に要する費用の額の4/10（そのうち1/10は、療養に伴って要する費用として加算される分）ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額（所得区分により限度額が異なる。）に療養に要する費用の額の1/10を加算した額 ・入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額
障害	保育所の管理下の負傷又は上欄の疾病が治った後に残った障害（その程度により第1級から第14級に区分される。）	障害見舞金 4,000万円～88万円 〔通学（園）中の災害の場合2,000万円～44万〕
死亡	保育所の管理下において発生した事件に起因する死亡及び上欄の疾病に直接起因する死亡	死亡見舞金 3,000万円〔通園中の場合、1,500万円〕
	突然死 運動などの行為に起因する突然死	死亡見舞金 3,000万円〔通園中の場合、1,500万円〕
	突然死 運動などの行為と関連のない突然死	死亡見舞金 1,500万円〔通園中の場合も同額〕

※改定等がございましたら、別途案内させていただきます。

緊急時の対応について

園で万が一園児がけがをした場合、園児に病気の症状など体調の変化が見られた場合は、保護者に連絡します。必要な応急処置を行い、医師による治療が必要と判断した場合には、保護者に承諾を得た後、受診します。不審者情報の取得に努め、不審者を想定した訓練、保護者への情報共有を行います。万一の場合に備えて全園児は、賠償保険に加入します。

※緊急性がある場合は、ご連絡より先に受診する場合がございます。

健康管理について

毎日健康で快適にお子さまが過ごせるよう、お子さまの健康管理には十分注意を払います。

- ご利用者の送迎時には、お子さまの健康状態を確認します。
- 連絡アプリに毎朝お子さまの健康状態・ご家庭での様子をご入力の上、登園をお願いします。その日の園での様子を入力し、返信いたします。
- 保育園では、定期的に健康診断・身体測定等を行います。
 - ◆ 身体測定・・・月1回
 - ◆ 歯科健診・・・年1回
 - ◆ 定期健康診断・・・0歳児は月に1回、1～5歳児は年2回

健康状態について



- 園児健診、歯科健診を行った際は健康の記録に記載し返却致しますのでご確認後、サインをお願い致します。尚、済んだ予防接種がある場合は、ご記入下さい。記入後は、速やかに担任へご返却下さい。身体測定は、連絡アプリに入力しますので、ご確認ください。
- 予防接種を実施する際にはあらかじめ保育園にお伝えください。接種後は体調が著しく変化することがあります。保護者へ連絡する場合がありますので予めご了承ください。
- アレルギー、ぜんそく、その他の疾病をお持ちの場合は、園にお知らせ下さい。
- 熱性けいれんを発症したお子さまは37.5℃でお迎えをお願いいたします。
- ご自宅で37.5℃以上の熱がある場合も登園はお控えいただき、受診をお願い致します。登園後に発熱した場合には、原則37.5℃を目安に保護者へ連絡致します。尚、38℃の時点では早急にお迎えに来て頂けるようご連絡致します。また、発熱し早退した翌日はご家庭で様子を見て頂く事が理想的ではありますが、登園する際には、保育室に入室する前に検温をさせていただきます。
- 嘔吐、下痢については、ロタウイルス、ノロウイルス等の感染の可能性もあります。状況により、発熱をしていない場合でもお迎えのお願いをすることがあります。尚、登園の目安は、24時間嘔吐下痢症状が消失している、又、普段の食事がとれている事となっております。
- 園は病児の受け入れは行ないません。集団生活の場となりますので、感染拡大防止にご協力下さい。尚、感染症に感染した際には、医師に登園許可証の記入をしてもらえるまで欠席となります。
- 登園許可証はほっぺるランドHPにてダウンロードいただけます。
【ほっぺるHP】⇒【各園の紹介】⇒【在籍している園】⇒【入園日】⇒【登園届】
- 体調の変化は個々のお子さんにより様々です。明らかに日頃の様子と違う場合やお預かり後に発病した場合、保護者へ連絡する場合がありますので、その際には速やかにお迎えに来ていただくようお願い致します。
- 自宅、登園途中で怪我をされた場合は、受診してから登園をお願い致します。
(病気などの詳細については、厚生労働省から出ている保育所における感染症対策ガイドラインを参考にしております)

保護者の皆様へ

この登園許可証は、保育園に通う園児の皆さんの健康を守り、感染症の流行を防ぐために必要なものです。板橋区医師会の御厚意により、板橋区医師会所属の医療機関に限り、**文書料のみ無料**となります。乳幼児医療証のある方は、診察料も無料です。保険証と乳幼児医療証を持って受診してください。(大学病院や公立病院は、文書料が無料になりません。)

<登園許可証が必要な感染症>

病名	登園の目安
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹(はれ)が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風しん(3日はしか)	発しんが消失するまで
水痘(みずぼうそう)	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化するまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで
結核	
髄膜炎菌性髄膜炎	
腸管出血性大腸菌感染症	病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで
流行性角結膜炎	
急性出血性結膜炎	
その他	以下の病気については、登園許可証の対象となります(登園の目安については、診察した医師の判断によります)。 溶連菌感染症、手足口病、伝染性紅斑(りんご病)、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、流行性嘔吐下痢症(感染性胃腸炎)、ウイルス性肝炎、RSウイルス感染症、帯状疱疹、伝染性膿痂疹(とびひ)

*上記以外に、医師の判断で登園停止になる場合があります。

板橋区 私立保育園用・平成24年6月改訂

ご診察いただいた先生へ

板橋区私立保育園園長会和板橋区医師会との取り決めで、板橋区医師会所属の医療機関では登園許可証にかかるとなる文書料が無料となっております。ご配慮のほど、よろしくお願い申し上げます。

登園許可証

園名を変更した場合は
使用できません。

ほっぺるランド

氏名

疾患名

1. 上記疾患で治療中でしたが、感染の恐れがなくなりました。
2. 伝染性の疾患ではなく、集団生活は可能です。
3. その他

上記を証明します。

年 月 日

医療機関名

医師氏名

印

与薬について

与薬は医療行為に当たるため、原則として園では行いません。乗り物での酔い止め薬、溶連菌感染症での飲み薬、熱性けいれん時でのダイアアップなど病院で薬を処方してもらう際に、その旨を医師にご相談下さい。リップクリーム、目薬等も同様です。ただし、アトピー性皮膚炎、おむつかぶれ等の塗り薬に関しては、医師が処方したもののみ園でも塗布することができます。ご希望の場合は、医師が記入した「薬に関する同意書・連絡書」のご提出をお願いします。1回1日分ごとのお預かりとさせていただきます。

「熱性けいれんを起こしやすい園児が用いる発熱時のけいれん予防の薬（ダイアアップ坐薬）をお預かりする場合、投薬指示書（医師記入）の提出をお願いします。なおダイアアップ坐薬の挿入は看護師が行いますが、不在の時は保育士が行います。アナフィラキシーがあらわれたときに用いる補助治療剤（エピペン）をお預かりする場合投薬指示書（医師記入）の提出をお願いします。エピペンの使用は看護師が行いますが、不在の時は保育士が行います。」

※ 薬に関する同意書・連絡書は園にございますので、必要な場合は園長・主任・看護師等に声をかけて下さい。

お子さま個人で使用する物品の費用について

保育中に、お子さまが必要とする教材、行事等の費用については、事前に保護者の方へご案内の上、徴収致します。お子さんの年齢に応じて必要な物は異なります。また、必ず購入する必要はありません。同じような教材がご家庭にありましたら、そちらをご使用いただけます。

<参考価格>

- ・カラー帽子 740円～896円（税抜）※学年によって金額が異なります。
- ・ピアニカ吹き口 330円～374円（税抜）※4・5歳児
 - ※ 仕入原価で販売いたします。ただ、状況によって価格が変わる場合があります。
 - ※ 必ず購入する必要はありません。同じような教材がご家庭にありましたら、そちらをご使用いただけます
 - ※ その他、行事等費用が発生する場合には予めお知らせします。

個人情報の取り扱いについて

園では、お子さまや保護者の皆様のプライバシーを尊重し、個人情報保護に関する法令及びその他の規範を遵守します。

また、園にてお預かりした個人情報は園を運営する上で必要な範囲内で利用させていただき、お預かりした個人情報は保護者の同意なしに第三者に開示されることは一切ありません。ただし、下記の場合を除きます。

1. 法令の指示により開示を求められた場合。
2. お子さま保護者、もしくは第三者の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合。
3. 統計・分析などの目的で個人識別ができない状態に加工された場合。

虐待防止のための措置について

園では、虐待を未然に防ぐために子育てに不安や困難を抱える保護者や家族に対して、保育士による個別相談や育児相談を定期的に行います。気軽にお声掛け下さい。また、必要に応じて公的機関等と連携し、適切な対策も行います。

虐待の疑いがある場合は、虐待と思われる出来事の実態関係を把握し、お子さまと保護者の様子を確認し、子どもほっとライン等に連絡します。

■ 児童虐待情報専用電話

板橋区子ども家庭総合支援センター 児童虐待について 03-5944-2373

受付時間 月曜日～金曜日 8時30分から17時まで（※土曜・祝日・年末年始を除く）

閉庁時（夜間・土曜日・日曜日・祝日・年末年始）子どもなんでも相談に転送されます。

子どもなんでも相談 0120-925-610

■ 東京都児童相談センター 03-5937-2330

■ 児童相談所全国共通ダイヤル「189」

テクノコーポレーションでは、定期的な研修を実施しています。また、保育士一人一人が日々の保育において、お子さまに対して不適切な保育を行わないよう誓約をするなどし、保育園から不適切保育を撲滅するために取り組んでいます。

非常時災害対策について

■防災訓練・避難訓練・消火訓練

毎月1回以上行い、日頃からどのような動きを取るかを話し合い、火災・地震・津波・不審者などに対応した訓練を行っています。又、消火器・火災報知器・非常口などの設置場所や使用方法を把握するように努めています。尚、送迎時に避難訓練を行っている際は、避難訓練へのご参加をお願いいたします。

■園児引き渡し訓練

年に1度、保護者参加の園児引き渡し訓練を実施致します。災害時、園からの情報伝達方法、災害時のお迎えルート、園の避難場所などの確認を行います。避難場所につきましては、下記の図2をご覧ください。※園児引き渡し訓練の日程等は、後日お知らせします。

■災害発生時

- ・保護者の方がお迎えに来てください。
- ・原則、震度5以上の地震の時には、保育園から連絡がなくても早急にお迎えに来て頂きます。
- ・お迎えに来る際は、「園児引き渡しカード」(図1)を掲示して頂きますので、必ず携帯しておいて下さい。尚、引き取りに来た際は職員にお声掛け下さい。;
- ・保護者が帰宅困難者となりお迎えに来られない際には、保育士がお子さまと一緒に迎えを待ちます。避難場所につきましては、当ページの図2をご覧ください。

(図1) 園児引き渡しカード

- 園児引き渡しカードは、各ご家庭必要枚数をお渡しします。
- 卒園時(又は退園時)まで使用します。
- 個人情報となりますので、紛失しないよう取り合扱いには十分注意して下さい。

園児引き渡しカード	
保護者写真	園児名 _____
	保護者名 _____ ()
	代理人名 _____ ()
株式会社テクノコーポレーション ほっぺるランド成増 TEL : 03-5967-1451 FAX : 03-5967-1452	

(図2) 災害時の避難場所

災害時の避難場所

- 第一避難場所・・・成増公園
- 広域避難場所・・・光が丘公園
- 一時集合場所・・・ほっぺるランド成増

◎ 災害が発生した際の避難場所は、一斉配信(アプリやメール)、ほっぺるランドHP、災害伝言ダイヤル「171」のいずれかの方法で告知します。

災害伝言ダイヤル(171)の使用方法

操作手順・・・

171 をダイヤル → 「2」 → **03-5967-1451** → メッセージを再生

災害時避難場所
●第一避難場所・・・成増公園
●広域避難場所・・・光が丘公園
●一時集合場所・・・ほっぺるランド成増

年間行事予定表

4月	入園式 在園児進級	10月	ハロウィン 園外保育（幼児）
5月	子どもの日 2歳児以上雨の日散歩 ☆保育参観（幼児）	11月	表現発表会
6月	2歳児以上雨の日散歩 ☆保育参観（0.1.2歳児） 運営委員会（運営委員のみ）	12月	クリスマス
7月	たなばた 水あそび ☆夏まつり	1月	お正月遊び ☆保護者懇談会（0.1.2歳児）
8月	水あそび	2月	節分 ☆懇談会（幼児） 運営委員会（運営委員のみ）
9月	☆引渡し訓練	3月	ひな祭り お別れ遠足 ☆卒園式

・祝日や記念日、日本の伝承行事、世界の行事等は年齢に応じて行います。

☆運動会の日程は、会場の都合により実施月が未定になっております。決まり次第、ご連絡します。

・年間行事予定は、天候や園児の体調不良などにより日付を変更する場合があります。

★は保護者参加型行事です。

- ・園外保育は、子どもと相談しながら行先を決定します。
- ・園児健診、歯科健診の日程は、連絡アプリと掲示にてお知らせします。
- ・お誕生日会はお誕生日のお子さんの誕生日に行います。（お休みの場合は前後で行います）
- ・幼児クラスでは弊社負担で英語の活動やダンスレッスンを行っています。
変更する際は、連絡アプリでお知らせします。
- ・避難訓練、消火訓練は毎月行い、安全計画に基づきその他の訓練を実施しています
- ・年間通して保育参加を受け付けています。ご希望日を担任までお知らせ下さい。
同日に個人面談も合わせて行います。

その他

■慣れ保育について

お子さまが園での生活に無理なく入れるように、月齢や個々の様子に合わせて、登園初日より1週間程度を目安に慣れ保育を行います。初日は1時間～2時間のお預かりで終え、少しずつお預かり時間を増やしていきます。

■登園時間及び欠席などのご連絡のお願い

9時30分までに登園をお願い致します。登園時間を過ぎますと出席確認や朝の会、クラス毎の活動が始まります。欠席連絡は9時までにお問い合わせください。

■登降園中、ご自宅での怪我について

登園時や降園時、ご自宅で過ごされている際に怪我をした場合には、保育士へ必ずお伝え下さい。怪我の具合によっては、受診をしてなるべく登園は控えご自宅で様子を見て下さい。

■お迎えが遅れる場合について

お迎え時間が申請時間よりも遅くなる場合には必ず事前に連絡をお願いします。18時15分を1分でも超える場合は、延長保育料（1時間500円）をご負担いただくこととなりますのでご注意ください。電車等の遅延の場合も延長保育料は発生いたします。0歳児クラスは18時15分までのお預かりとなります。18時15分を超える可能性があるご家庭は、事前にファミリーサポートセンターに登録するなどのご対応をお願いします。

■土曜日の保育について

保護者が保育のできない場合に限り、お子さまをお預かりすることを原則としております。土曜日にお預けになる場合は、勤務証明書等にて土曜日に保育ができないことを確認でき、かつ家庭状況調査票にて届け出のあった場合に限りです。不定期に土曜日出勤がある場合や、やむをえず土曜日の保育ができない日がある場合は食材の発注の関係もありますので、保育園にご相談下さい。尚、仕入れの都合により食材が揃わず保育をお受けできない場合もありますので登園の場合は早目にお知らせ下さい。（保護者参加行事の際は無理の無い範囲でご参加ください。兄弟児の保育は出来ません。）
保護者の余暇のためのお預け、突然の土曜日のお預けは堅くお断りしています。

■育児休暇中の保育時間について

在園中に新たにお子さまが生まれ、保護者が育児休暇を取得している場合、その育児休暇の対象となったお子さまが満1歳に達する年度の末日まで、上のお子さまの保育を継続して実施します。また、上のお子さまが4、5歳児クラスの場合には、お子さまの発達上環境の変化に留意するため、引き続き保育園に通うことができます。

- 産前産後休暇(①出産予定日の6週間前・②出産の翌日から8週間後)は、原則通常時間(通勤時間を除く)で保育を行います。お父様が育児休暇を取得の際には9時～16時でお願いします。
- 育児休暇(産前産後休暇から復帰まで)は、原則9時～16時でお願い致します。

■園からのお知らせ

園の取り組みや状況を記載した「園だより」、「クラスだより」「給食だより・献立」「保健だより」は、[連絡アプリ](#)よりご覧いただけます。

■ご意見・ご要望や質問について

- ご意見、ご要望、質問については、施設長（園長）もしくは株式会社テノ.コーポレーション東京本部までご連絡をお願い申し上げます。
- 利用者からの苦情に適切に対応する「苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員」を設置次第、ほっぺるランド成増のホームページに記載します。

- | | |
|-----------|--------|
| ● 苦情解決責任者 | 園内にて掲載 |
| ● 苦情受付担当者 | 園内にて掲載 |
| ● 第三者委員 | 園内にて掲載 |
| ● 第三者委員 | 園内にて掲載 |

保育所の利用の開始及び終了に関する事項並びに利用に当たっての留意事項

【入所】

- ① 施設の入所は児童福祉法 24 条及び同法施行規則 24 条の規定に基づき自治体の長が保育を必要と認めた児童とします。
- ② 選考及び申込みに関する事項は各市区町村の保育実施要綱又はそれに類する条例・条項に基づき行われることとします。

【退所】

- ① 次の各号に該当したときは、保育の実施を解除し、保護者からの退園届の提出をもって退園するものとします。
- ② 児童福祉法第 24 条及び同法施行規則 24 条による入所理由を解消したとき。
事例 1) 入園した月に登園が 1 度もなかった場合
事例 2) ご家庭での当園の開園時間中において、お子さまを保育できる状況となった場合
- ③ 園児の保護者より退所の申し出があり、所定の手続きを終了したとき。
※利用にあたっての留意事項は、重要説明書内参照

↓★印のお知らせにつきましては、板橋区の入園のしおりに詳しく掲載されておりますのでご確認ください。

★保育時間の変更について

保育時間を変更される場合は、「家庭状況調査票」ご請求いただき、ご署名の上で保育園にご提出下さい。

★家庭状況に変更があった場合

お仕事、妊娠、出産、引越しなど、家庭状況に変更があった場合は、区の保育課に連絡し、園にもご報告下さい。

★保育園を長期間お休みする場合

ご家庭の事情（里帰り出産等）でお休みする場合は、園にご報告下さい。

★退園について

退園される場合は区の保育課に連絡し、決まり次第、園にもご報告下さい。

保育園内定後の手続き

① 保護者・お子さまとの面談

保育園にて、保護者・お子さまと面談させていただきます。これまでの保育状況、保育時間、アレルギーの有無の質問、慣れ保育等について面談します。

② 入園時健康診断（必ずご入園前までに）

保育園指定の嘱託医にて、入園前の健康診断のご予約・受診をお願いします。ご予約時に「保育園入園前の健康診断」である旨をお伝え下さい。健康診断の際には、入園申込書類としてお渡しする「児童票」と書いてある冊子（裏面の罫みの1に記載）を病院に持参し、冊子3ページ目の入園時健康診断書に、嘱託医に必要事項を記入してもらって下さい。母子手帳が必要ですのでご持参下さい。健康診断と診断書記入の費用は保育園で負担します。

③ 入園書類のご提出

裏面の「入園申込書類」に必要事項を記入し、ご入園前までに保育園にご提出下さい。こちらの書類を基に入園前面談をします。

入園申込書類

— 必要事項を記入し、園にご提出下さい —

- 児童票
- 家庭状況調査票
- 緊急連絡先
- 送迎する方の写真
※送迎の可能性のある方すべての写真をご提出下さい（カラーコピー、プリントアウトした画像も可）。写真の裏にお子さんとの関係（母、父、祖母等）もご記入下さい。ご提出いただいたことで送迎者の登録とさせていただきます。
- 子どもの写真掲載等に関する承諾書
※お手紙をよくお読みいただき、記載、署名、捺印の後、切り取ってご提出下さい。
- 入園前の生活状況アンケート
- 入園式の出欠及び慣れ保育予定表（保育園 提出用）
- 食材摂取確認表
- 保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表
- 重要事項説明書の同意書
- 独立行政法人日本スポーツ振興センター 災害共済給付制度加入同意書

◎アプリの登録

・一斉配信等に活用している連絡アプリとなります。登録用の手紙をお渡し致しますので登録していただき、アプリをダウンロードのうえご利用ください。また、別紙 QR コードにて作成した ID とパスワードを家族で共有いただければ別の端末でも閲覧することができます。

◎送迎の際はインターフォンでお知らせください

- ① インターフォンを押す
- ② 職員がインターフォンに出るのを待つ。
- ③ 園児引渡しカードを提示し、お子さまのクラスとお名前・お子さまとの続柄をお伝えください。
例：「〇〇クラスの〇〇の父です。」
- ④職員が確認後解錠します。

※防犯の為にこの手順をお願いします。

◎アプリのセキュリティについて

- ① アカウントの ID と PW を外部に漏洩させないこと。
プライバシー保護にご配慮ください。
ご家庭でお楽しみいただくためのものですので第三者に ID と PW が漏れないようにお願いします。
- ② 画面録画（スクショ動画撮影）を行わない。
ストリーミング再生の動画は画面収録を行わないようにお願いします。
- ③ SNS 等への引用、転載をしない。
園から配信された動画は SNS 等に引用、転載しないでください。

メモ欄

ほっぺるランド成増

- 住所：〒175-0094 東京都板橋区成増 3-3-6
- 電話番号：03-5967-1451 ■FAX番号：03-5967-1452

板橋区子ども家庭部保育サービス課 入園相談係

- 住所：〒173-8501 東京都板橋区板橋 2-66-1（区役所南館 3 階）
- 電話番号：03-3579-2452

（運営・管理）

株式会社テノ.コーポレーション東京本部

- 住所：〒103-0023 東京都中央区日本橋本町 1 丁目 9 番 13 号
日本橋本町 1 丁目ビル 2F
- 電話番号：03-6910-8300 ■FAX 番号：03-6910-8301