

に 認  
ん 可  
か 保  
ほ い 育  
し よ 所



しん おお くほ  
新大久保

じゅうようじこうせつめいしょ  
重要事項説明書

にゅうえん  
(入園のしおり)

## じぎょう もくてきおよ じぎょうないよう ほうしん 事業の目的及び事業内容・方針

ほんえん じどうふくしほう もと にゅうじおよ ようじ ほいくじぎょう おこな こと もくてき かにい  
本園は、児童福祉法に基づいて乳児及び幼児の保育事業を行う事を目的とし、家庭において  
ほいく おこな こと こんなん じどう ほいく じぎょうないよう にんかほいくしよ  
保育を行う事が困難な児童の保育を事業内容とする認可保育所です。  
にゅうようじ けんぜん いくせい ほいく ようご きょういく じっし ほごしゃ いくじしえん ちいき  
乳幼児の健全なる育成をめざした保育と養護および教育を実施し、保護者の育児支援・地域  
のこそだ しえん やくだ えん しゅ ほうしん  
の子育て支援に役立つことを園の主たる方針とします。

### ほいくりねん 保育理念

こどもには、あんぜん かんきょう なか しんたいてき せいしんてきはったつ え ようご きょういく  
子どもには、安全な環境の中で身体的・精神的発達を得られる養護と教育  
がいつたい ほいく ていきょう  
が一体となった保育を提供します。

かにい じつげん いくじしえん おこな ちいき ひとひと  
家庭のワークライフバランスを実現できる育児支援を行い、地域の人々や  
かんけいかくきかん れんけい みらい にな こ せいちょう とも よろこ あ  
関係各機関と連携し、未来を担う子どもの成長を共に喜び合います。

### ほいくもくひょう 保育目標

- い ちから そだ  
生きる力を育てる
- おも ゆた ところ こせい はぐく  
思いやりのある豊かな心と個性を育む
- とも きょうりよく ちから やしな  
友だちと協力する力を養う
- ゆた そうぞうりよく そうぞうりよく こうきしん はぐく  
豊かな想像力や創造力、好奇心を育む

### こ ぞう 子ども像

- ◆ じぶん はんい ひろ いよくてき と くる ども  
自分でできることの範囲を拡げながら、意欲的に取り組む子ども
- たの あそ ども  
楽しく遊ぶ子ども
- たの ども  
食べることを楽しむ子ども
- そういくふう さいご と  
創意工夫し、最後までやり遂げる子ども
- とも ほいくしなど きょうりよく  
友だちや保育士等と協力して、できることを増やす子ども
- ◆ しゅうだん なか い い かつどう なかま たいせつ ども  
集団の中で生き生きと活動し、仲間を大切にできる子ども
- おも  
思いやりのあるやさしい子ども
- たの わ あ ども  
楽しさを分かち合える子ども
- ありがとうを言える子ども
- ごめんなさいを言える子ども
- ◆ きまざま たいげん とお かんどう のびのび ひょうげん ども  
様々な体験を通して感動し、伸び伸びと表現できる子ども
- かんどう ひょうげん ども  
感動を表現できる子ども
- かんが ひょうげん ども  
考えたことを表現できる子ども

# 保育所の概要

【所在地】 東京都新宿区大久保1-16-20  
 【施設】 395.71 m<sup>2</sup>  
 乳児室・保育室・沐浴室・調理室・トイレ・事務室兼医務室・その他  
 【対象】 0歳児から3歳児までの乳幼児

※ほPPERランド新大久保は、生後57日から3歳児までのお子様で、保護者の就労や病気などにより保育を必要とする場合に、保護者にかわって保育を行う認可保育所です。新宿区利用調整基準に沿って、区が入所を決定します。

【入園日】 毎月1日 ※3月入園はありません。  
 【開園日】 月曜日～土曜日（日曜、祝日・休日、12/29～1/3はお休み）

※感染症の予防及びその蔓延防止のため保育実施が適当ではないと判断した日、および震災、風水害、火災、その他の災害により保育が実施できない日は休園となります。

【保育時間】 ※保育標準時間認定の方

保育標準時間	延長保育
7:30～18:30	18:31～20:30

※保育短時間認定の方

延長保育	保育短時間	延長保育
7:30～9:00	9:00～17:00	17:01～20:30

※18:31以降の延長保育時間、土曜日、行事等で園児のお預かりが無い場合は、全職員が業務を終了し不在にさせて頂く場合があります。

職員不在時の連絡は、巻末の株式会社テノ.コーポレーション東京本部にお願いします。

【定員】 57名  
 0歳児：12名 1歳児：15名 2歳児：15名 3歳児：15名

※定員及び年齢別の構成は、入園状況等により若干変更になる場合があります。

※4歳児以上は連携姉妹園ほPPERランド北新宿へ進級となります。

【職員】 園長 1名  
 主任保育士 1名  
 保育士 11名以上（認可保育所の基準に準ずる）  
 看護師（又は保健師） 1名  
 調理員 3名以上  
 嘱託医（小児科・歯科） 各1名  
 事務員 1名

※保育児童数・年齢に応じたシフトにより、職員を増減します。

【嘱託医】 岡田小児科クリニック 福井歯科医院  
 院長 岡田 和子 院長 福井 裕昌  
 東京都新宿区大久保1-5-15 東京都新宿区西早稲田2-20-1

(TEL 03-3200-1236) 早苗ビル2F (TEL 03-5272-7271)

【設置者】 株式会社テノ.コーポレーション 代表取締役 池内比呂子

ほいくじかん けてい

## ■ 保育時間の決定について

ほいくじかん じかん けてい こと ほいくじかん こと ほいくひょうじゆんじかん ほいくたんじかん くぶん  
保育ができない時間によって保育時間が異なり、保育標準時間と保育短時間に区分されます。

ほいくじかん じょうきくぶん ほか にゅうえんまえ めんたん おこな かく かってい じょうきょう たす けていた  
保育時間は上記区分の他、入園前に面談を行い、各ご家庭の状況をお尋ねして決定致します。

なお めんたん ほいくじかんしんせいしょ えんじょうしき こと しせつちやう えんちやう おこな また しゅうろう りゆう  
尚、面談は「保育時間申請書」(園様式)に基づき施設長(園長)と行います。又、就労が理由で  
認定されている場合は、原則、勤務時間と通勤時間の合算がお子さまの保育時間となります。

ほごしや きんむ ばあい おやこ かけ じゆうぶん も いただ じかん あ いただ おも  
保護者の勤務がない場合は、親子の関わりを十分持って頂く時間に充てて頂きたいと思えます。

ほいくりょう

## ■ 保育料について

東京都の園は令和7年9月より全額公費負担となりましたので保育料のお支払いはございません。

えんちやうほいく

えんちやうほいくじかん

## ■ 延長保育について(延長保育時間18:31~20:30)

えんちやうほいく げつがく にちがく にしゆるい りょうほうほうなど こと きぼう  
延長保育は、「月額」と「日額」の二種類があります。ご利用方法等が異なりますので、ご希望の  
方はあてはまる方をお選びいただきお申込みください。ただし、利用要件や定員がありますので、  
必ずしも利用できるとは限りません。

※0歳児クラスの延長保育は行っておりません。

### (1) 「月額」延長保育【定員17名】

#### ● 申込みできる方(対象となる保護者)

- 通常の保育時間内にお迎えが間に合わず、保護者のほかにお迎えが出来る人がいないこと
- 通常保育時間を超える日が月10日以上あること

#### ● 申込場所・受付期間

- 開始希望月の前月10日までに保育園にお申し込みください。

#### ● 申込みに必要な書類

- 「月額」延長保育申込書(ご利用を希望の場合は、保育園にご請求ください)
- 勤務証明書(延長保育申請用)※父母ともに必要

※父母および20歳以上65歳未満の同居者について全員分が必要です。

#### ● 「月額」延長保育料およびお支払い方法

- 1時間4,000円(月額)、2時間6,000円(月額)
- ご利用の翌月初に徴収袋をお渡しします。保育園に直接現金にてお支払いください。  
※生活保護世帯及び特別区民税非課税世帯のご家庭は、保育料免除となります。

#### ● 補食、夕食について

- 19:30までお預かりするお子さまには、補食(軽めの食事)を提供します。
- 19:31以降お預かりするお子さまには、夕食を提供します。
- 補食および夕食は18:00過ぎ頃に提供します。料金は、延長保育料に含まれております。

## (2) 「日額」延長保育（一日単位、月9日までのご利用）【定員3名※目安】

### ● 申込みできる方（対象となる保護者）

- 通常の保育時間内にお迎えが間に合わず、保護者のほかにお迎えが出来る人がいないこと
- 通常保育時間を超える日が月9日以内であること

### ● 申込場所・受付期間

- 利用月の前月10日までに保育園にお申込みください。

### ● 申込に必要な書類

- 「日額」延長保育申込書（ご利用を希望の場合は、保育園にご請求ください）

### ● 「日額」延長保育料およびお支払方法

- 1時間400円（補食代込、補食は18:00過ぎ頃提供します）
- 2時間600円（夕食代込、夕食は18:00過ぎ頃提供します）
- 利用月の翌月初めに徴収袋をお渡しします。保育園に直接現金にてお支払いください。  
※生活保護世帯及び特別区民税非課税世帯のご家庭は、保育料免除となります。

## ア) 月極延長保育と日額延長保育の併用について

1時間の月極延長保育の利用者が、日額で19:31以降の時間を利用した場合

1回あたり400円（税込）となります。当月は、利用回数×400円（税込）の料金となります。当月の延長保育料金の合計額が2時間利用の月極延長保育料金6,000円（税込）を超える場合は、次月以降は、2時間の月極延長保育のお申し込みをご検討ください。食材の発注にもよりますが、基本的には夕食を提供いたします。

## イ) お迎えが遅れた場合

登降園管理システムのタブレット端末で認識した降園時間が、18:31以降、19:31以降のお迎えとなった場合は以下の料金が発生します。

- A) 18:31 から 19:30 のお迎えとなった場合：400円（税込）
- B) 19:31 から 20:30 のお迎えとなった場合：600円（税込）
- C) 月極1時間利用の方のお迎えが19:31以降になった場合：400円（税込）
- D) 日額1時間利用の方のお迎えが19:31以降になった場合：400円（税込）

当月の延長保育料金は、A)の料金×A)の利用回数、B)、C)、D)も同様の計算を行いその合算金額となります。月極延長保育料金を超過する場合は、次月以降の月極延長保育の申込みをご検討ください。お迎えが遅れた場合（お迎えが遅れる連絡が遅くなった場合）は、夕食の食材発注の関係で、2時間目の延長保育の利用であっても、補食の提供となる場合があります。補食の提供となった場合も料金の変更はありません。

## ■ お子さま個人で使用する物品の費用に関して

衛生面などを考慮し、お子様個人で使用する物品に関しては、別途に費用を徴収させていただきます。徴収させていただきます際は、事前にご案内いたします。

さいじ  
0歳児について

～ 1日の流れ ～

じかん 時間	こ おとさまの活動
07:30～	じゅんじどうえん 順次登園・あそび けんこうかんさつ 健康観察・検温・
09:30～	て 手あそび・うた 歌など
10:00～	ふれあ 触合いあそび・こがいあそ び 室外遊び
10:30～	しつないあそ 室内遊び・せいさく 製作など ミルク・りにゅうしよ く 離乳食 えほんよ 絵本読み聞かせ・てあそ び 手遊び じゅんじすい みん 順次睡眠 じゅんじしよ う 順次起床 じゅんじしよ う 順次起床・あそ び 遊び
15:00～	りにゅうしよ く 離乳食・ミルク・おやつ・あそ び 遊び
～18:30	じゅんじこうえん 順次降園

づかい  
月齢や児の  
せいちょう  
成長に合わ  
せた  
ほいくない  
保育内容  
で楽しみます



※個々のお子様の月齢や発達状況により変わります。  
※おむつ替え、水分補給、着替えは状況により適時行います。

りにゅうしよ  
く  
【離乳食について】

ほいくえん  
保育園では、アレルギー対策のため、原則としてご家庭でお試しいただいた食材を提  
供します。おとさま  
お子様の健全な発育のために、づかい  
月齢・りにゅうだんか  
い  
離乳段階に応じた、さまざま  
様々な食材をご  
かてい  
家庭でお試ください。おとし  
お試し済みの食材は、にゅうえんじ  
入園時にお配りする「ご家庭での食材  
せつしゅかくにんひよ  
う  
摂取確認表」にご記入ください。にゅうえんご  
入園はこの表をご持参いただき、ほごしやさま  
保護者様とや  
り取りすることで、ほいくえん  
保育園で提供する食材のバリエーションを増やしてまいります。  
りにゅうしよ  
く  
離乳食、その他おとさま  
お子様の食に関しては、おきがる  
お気軽にほいくえん  
保育園にお尋ねください。



【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	れんらくちょう 連絡帳アプリ		しゅうしんきじょうじかん けんおん たいちょう しょくじ うち ようす どうえんじかん 就寝起床時間/検温/体調/食事/お家の様子/登園時間 /お休み連絡など、毎日ご入 力ください。
2	きが 着替え		あせ 汗をかいたり汚れた際に適宜着替えます。着替えた衣服 は当日持ち帰ります。補充は翌登園日にお持ちください。
3	ガーゼハンカチ	3枚	ミルク用 ※ミルクの回数分お持ちください
4	おしぼりタオル (タオルハンカチ)	3枚	すいぶんほきゅう ちゅうしょく おやつ用の3枚(口拭き等で使用) 定額サービス利用の場合は無
5	エプロン(防水)	1~2枚	ちゅうしょく・おやつ用/ 定額サービス利用の場合は無
6	とうこうえんよう てさぶくろ 登降園用の手提げ袋 ぬものよう ふくろ 濡れ物用ビニール袋	1つ 各1枚	45cm×45cm位の物(着替え等を入れる手提げやカバン) 濡れたタオルやエプロンなどを入れるビニール袋(大)
7	しょくざいせつしゅかくにんひょう 食材摂取確認表		かてい しょく しょくざい まいにち ご家庭で食した食材に毎日チェックを入れてください

【週末に持ち帰り、月曜日にお持ち頂くもの】

1	バスタオル	1枚	お昼寝用 ※冬は毛布やブランケットなど(子ども用サイズ)
---	-------	----	------------------------------

【随時、補充する物】

1	かみ 紙オムツ	1パック	いちまい きめい/おむつ定額サービス利用の場合は無
2	ふくろ ビニール袋	1パック	よごものなど入れます ※大きめのサイズM-Lをご準備ください
3	おしり拭き	1個	なまえきざい/おむつ定額サービス利用の場合は無

【園でお預かり(保管)する物】

1	きが 着替え	かくくみ 各3組	したぎ じょうい 下着：上衣(Tシャツ、トレーナー類)：下衣(ズボン類)：靴下など
2	ガーゼハンカチ タオルハンカチ	かくまい 各3枚	ミルク用：離乳食用に保管

- 食事 ・食器、スプーン、フォーク、哺乳瓶、ミルク、は園でご用意します。
- 衣類 ・オムツ、ビニール袋が少なくなりましたら早めにご連絡致しますので補充をお願いします。  
尚、おむつが不足した際は、園のものを使用します。後日、使用した枚数をご返却ください。  
使用済みオムツは園で破棄します。
- その他 ・バスタオルは週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。月曜日にお持ちください。  
・個々のお子様の状況に応じて、園への持ち物を別途お願いすることがあります。  
・室内では基本的に裸足で過ごします。  
・持ち物には全て名前をご記入ください。薄くなっている場合は再度ご記入ください。

おむつ定額サービス(お尻拭き含む)/IPのしと手口拭き定額サービス取扱いがございます。  
別紙ご案内よりお申込みいただけます。

# 1・2歳児について



## ～ 1日の流れ ～

時間	お子さまの活動
07:30～	順次登園・自由遊び
9:00～	健康観察・検温
09:30～	手あそび・歌など
10:00～	英語レッスン 触合いあそび・ <small>こが</small> いあそび 室内あそび・製作など
11:20～	昼食
12:30～	絵本読み聞かせ/順次午睡
15:00～	目覚め おやつ 手遊び・歌など
16:30～	自由遊び
～18:30	順次降園
～20:30	延長保育

年齢や成長に合わせた保育内容で楽しませます

- ・周辺探索・水遊び・行事等、季節に合わせた保育を行います。
  - ・その日の天候や活動内容によって多少異なります。
- ※おむつ替え、水分補給、着替えは状況により適時行います。



【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	連絡帳アプリ		就寝起床時間/検温/体調/食事/お家の様子/登園時間/お休み連絡など、毎日ご入力ください。
2	着替え		汗をかいたり汚れた際に適宜着替えます。着替えた衣服は当日持帰ります。補充は翌登園日にお持ちください。
3	エプロン(防水)	1~2枚	昼食・おやつ用/定額サービス利用の場合は無
4	おしぼり用タオル	2枚	昼食・おやつ用(口拭き等で使用)定額サービス利用の場合は無
5	登降園用手提げ袋	1つ	45cm×45cm位の物(着替え等を入れる手提げやかバン)
6	水筒	1つ	1歳児は、ストロータイプのもの 2歳児は、ストロータイプのもの or 直飲みタイプのもの

【週末に持ち帰り、月曜日にお持ち頂くもの】

1	バスタオル	1枚	お昼寝用 ※冬は毛布やブランケットなど(子ども用サイズ)
2	(2歳児) 上履き 上履き入れ	1足 1つ	自分で脱ぎ履きしやすい物をお持ちください (2歳児の年度途中より使用)

【随時補充する物】

1	紙オムツ	1パック	一枚ずつ記名/おむつ定額サービス利用の場合は無
2	ビニール袋	1パック	汚れ物など入れます ※大きめのサイズをご準備ください
3	おしり拭き	1個	お名前記載/おむつ定額サービス利用の場合は無

【保育園でお預かりする物】

1	着替え	3組	下着：上衣(Tシャツ・Tナ類)：下衣(ズボン類)：靴下など各3組程度
2	おしぼり用タオル	2枚	ミニタオル/定額サービス利用の場合は無

- 食事 ・食器、スプーン、フォーク、哺乳瓶、ミルク、は園でご用意します。
- 衣類 ・オムツ、ビニール袋が少なくなりましたら早めにご連絡致しますので補充をお願いします。尚、おむつが不足した際は、園のものを使用します。後日、使用した枚数をご返却ください。使用済みオムツは園で破棄します。
- その他 ・バスタオルは週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。月曜日にお持ちください。  
 ・個々のお子様の状況に応じて、園への持ち物を別途お願いすることがあります。  
 ・室内では基本的に裸足で過ごします。  
 ・持ち物には全て名前をご記入ください。薄くなっているは場合再度ご記入ください。

おむつ定額サービス(お尻拭き含)/IP巾着&手口拭き定額サービス取扱いがございます  
 別紙ご案内よりお申込みいただけます。

# さいじ 3歳児について



いちにち なが  
～ 1日の流れ ～

じかん 時間	こ おと さま の か つ ど う 活 動
07:30～	じゅんじどうえん けんこうかんさつ けんおん 順次登園・健康観察・検温
09:00～	あさ したく 朝のお支度 じゅうあそ 自由遊び
09:30～	えいご 英語レッスン・歌
10:00～	こがいあそ しつないあそ 戸外遊び・室内遊び せいさく そうけいあそ 製作・造形遊び リズム遊び・異年齢交流など
11:30～	ちゅうしょく 昼食
12:00～	えほん かみしばいよ き じゅんじごすい 絵本・紙芝居読み聞かせ・順次午睡
15:00～	めざめ 目覚め
おやつ	
16:30	てあそ うた 手遊び・歌など じゅうあそ 自由遊び
～18:30	じゅんじどうえん 順次降園
～20:30	えんちょうほいく 延長保育

お当番の仕事  
クッキング  
野菜&植物栽培など  
生き物の飼育など



- ・ しょうへんたんさく みずあそ ぎょうじなど きせつ あ ほういく おこな  
・ 周辺探索・水遊び・行事等、季節に合わせた保育を行います。
  - ・ その日のてんこう かつどうないよう たいしょうこと  
・ その日の天候や活動内容によって多少異なります。
- ※ すいぶんほきゅう きが じょうきょう てきおこな  
※ 水分補給、着替えは状況により適時行います。



## 【持ち物（毎日持ってきて、持ち帰るもの）】

1	れんらくちよう 連絡帳アプリ		しゅうしんきしやうじかん けんおん たいちよう しょくじ うち ようす どうえん 就寝起床時間/検温/体調/食事/お家の様子/登園 じかん やす れんらく など、まいにち にゅうりよく 時間/お休み連絡など、毎日ご入力ください。
2	きが 着替え		あせ をかいたり 汚れ た 際に 適宜 着替えます。 着替えた 衣服 とうじつもちかえ は当日持ち帰ります。 補充は翌登園日にお持ちください。
3	のぼるこうえんよう 登降園用のカバン	1 個	じぶん もち はこ 自分で持ち運びができて持ち物が入る大きさの物 リュックサックやトートバックなど
4	すいとう 水筒	1 つ	つうねん とお も 通年を通してお持ちください。(中身は水かお茶のみ)

## 【週末に持ち帰り、月曜日にお持ち頂くもの】

1	バスタオル	1 枚	ひるねよう ※冬は毛布やブランケットなど (子ども用サイズ)
2	うわば 上履き うわば 上履き入れ	1 足	じぶん ぬ は 自分で脱ぎ履きしやすい物をお持ちください

## 【随時、補充する物】

1	ビニール袋 M~L	1 パック	よご もの など 入れます ※大きめのサイズをご準備ください
---	-----------	-------	--------------------------------

## 【保育園でお預かりする物】

1	きが 着替え	3 組	したぎ じょうい 下着：上衣 (Tシャツ、トレーナー類)：下衣 (ズボン類)：靴下など かく くみていど 各3組程度
2	うんどうくつ 運動靴	1 足	うんどうくつ とうえん かた ひつよう 運動靴で登園する方は必要ありません

- 食事
- ・食器、スプーン、フォーク、箸は園で用意します。
- 衣類
- ・個人ロッカーに入っている衣類が不足してきた際は、各ご家庭でチェックし、補充をお願い致します。
  - ・室内では午睡時を除き、上履きを履いて過ごします。

### その他

- ・バスタオルは週末に持ち帰り、洗濯をして月曜日にお持ち下さい。
- ・持ち物にはすべて名前のご記入をお願い致します。定期的に確認し薄くなっている場合は再度ご記入ください。

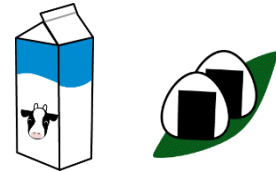
# しよくじ 食事について

## ちゆうしよく ■ 昼食について

「食」は、お子様の健全な発育に大きく関わる非常に大切なものと考えています。保育園では、栄養価、味覚、発達状況を考慮し、季節感のある、園内で調理する手作りの給食を提供します。食物アレルギーのお子様の場合は、除去や代替食の対応を基本とします。対応方法や確認方法等については密に確認をさせていただきますので宜しくお願い致します。

## ■ おやつについて

15：00過ぎ頃がおやつの時間となります。  
おやつも給食と同様に手作りのものを提供します。  
離乳食後期のお子様には2回食目をご提供します。



## ほしよく ゆうしよく ■ 補食・夕食について

延長保育のお子様には補食または夕食を提供します。  
19：30までお預かりするお子様には軽めの食事である補食を、  
19：31以降お預かりするお子様には夕食を提供します。

## しよくもつ し きゆうしよく ■ 食物アレルギー児の給食について

- 園では、アレルギー対策のため、原則としてご家庭でお試しいただいた食材を提供します。お子様の健全な発育のために、年齢に応じた様々な食材をご家庭でお試しいただき、0、1歳児のお子様の場合は、入園時にお配りする「ご家庭での食材摂取確認表」にお試し済みの食材をご記入ください。入園後はこの表を使って保護者とやり取りすることで、園で提供する食材のバリエーションを増やしていきます。お子様の食事に関してご質問等がありましたら、お気軽にお尋ねください。
- アレルギーにより特定の食品の除去が必要な場合は、「保育所における生活管理指導表」を主治医に記入していただき提出していただきます。尚、アレルギー食材の確認は、1年に1度行っていただいています。(主治医の指示によります)  
※アレルギー症状の程度や除去の解除が進む傾向の強いアレルギー（鶏卵・乳製品・小麦・大豆）の場合、検査の頻度を変更する場合がございます。  
また、保育園でも必要がみられたら保護者に受診を進める場合があります。
- 書類提出後、園長・看護師・担任・調理師と面談をいたします。
- 誤食を防ぐために、毎月園長・担任・調理師・看護師で食材確認を行い、アレルギー食には名札を付け、ラップで覆って提供いたします。また、アレルギー児専用のテーブルを用意し食器や載せるトレーの色や柄も変更しております。
- アレルギー給食が不要になった場合は、医師によるアレルギー食解除届の提出をお願いしております。

## しゆうきようしよく たいおう ■ 宗教食の対応について

- 園では、宗教のお約束事に準じた除去食や代替食をご提供いたします。

## ■【その他】

- 給食調理時は洗浄消毒・衛生管理を徹底し食中毒の予防に努めております。給食は調理後2時間以内に食べ終わるように調理し配膳しておりますので、病院を受診するなど登園時間が遅れる場合にはご相談ください。
- 職員全員が毎月「腸内細菌検査」を受けています。
- 災害や事故、建物の法令点検時の長時間の停電時等、食材調達や調理が困難な場合には、お弁当の持参をお願いする場合がございます。

## しよくむ 職務について

- 園長 園の業務すべてを統括します。
- 主任保育士 保育業務を統括し、園長業務の補佐、園長の代行業務を行います。
- 保育士 保育に従事しその計画の立案、実施、記録及び家庭連絡の業務を行います。
- 看護師 児童の衛生管理、健康管理の業務全般を行います。
- 調理員 給食調理業務に従事します。
- 嘱託医 健康診断・予防に関する必要な指導・助言、保健衛生に関する指導・助言を行います。
- 事務員 園の事務業務を行います。

## こがいあそ 戸外遊びについて

年齢に応じた戸外遊びを積極的に取り入れていきます。又、季節の移り変わりなどをお子様が肌で感じられる活動や体を思いっきり動かせる活動も取り入れていきます。他クラスと一緒に散歩に出る等、異年齢交流も行います。

### ※服装について

以下の物は遊具に引っ掛かり後方から引っ張られるなど危険ですので登園の際は控えください。

- ・フードつきの衣類
- ・飾りのボタンやひも付きのもの
- ・女児のワンピース、スカート
- ・吊ズボン
- ・シリコン製ヘアゴム(外れた際見つけにくく誤飲の危険がある)
- ・ピアス、ネックレス、ミサンカ等の宗教上の装飾品はケガの原因になるので外していただきます。難しい場合はご相談ください



## まいにち えいご 毎日の英語レッスン及びリズムあそびについて

- ・2歳3歳児は、毎朝自由に参加できるオンラインの英語レッスンを実施しています。
- ・週1回をベースに音楽に合わせて体を動かすリズム遊びを取り入れています。子どもの「運動神経」と「感覚神経」そして「脳中枢神経」の発達に寄与するメソッドです。

## あんぜんえいせい 安全衛生について

### (1) ■ 衛生管理

お子様が常に健康に生活できるよう環境を整えて保育します。

### ■ 食器類の衛生管理

園に於いて、食器や哺乳瓶は高温殺菌を行っています。

### (2) ■ 安全管理

お子様が安心して安全に過ごせるよう、万が一に備え万全の体制に取り組みます。

### ■ 送迎時の安全確認

1. お子様の送迎は、原則として保護者または、満18歳以上の事前登録をされている方に限らせていただきます。保護者または満18歳以上の事前登録をされている方が責任を持って送迎を行ってください。
2. 保護者様の写真をご提出して頂きます。(カラーコピー、プリントアウトした画像も可) 写真の裏に(コピー等も同様)お子様との関係(母、父)をご記入ください。ご提出頂き、送迎者の登録とさせていただきます。
3. やむを得ない事情により保護者以外の方が送迎する場合は、予めその方の写真もご提出下さい。上記の2と同様に、お子様との関係を写真等にご記入ください。
4. 緊急の事態によりご登録者以外の方が送迎を行う場合は、事前に保護者の方から園にご連絡をお願い致します。尚、代理人に委任状を託すなど身分証明が出来る書類をお持ち頂けますようお願い致します。(入室時、身分証明書を提示頂き、確認がとれてから入室頂きます)
5. 送迎時間はお守りください。
6. お休みのご連絡は当日の9:30までに、お迎え時間の変更は事前のご連絡をお願い致します。

### ■ 小児心急救護について

ほっぺるランドのすべての園長は、『小児心急救護プログラム(MFA チャイルドケアプラス)』を受講し、『国際修了カード』を取得しています。

### (3) ■ 子どもの安全のために

#### うつぶせ寝について

園ではお子様の安全確保のため「仰向け寝」を基本とします。

#### けが・病気に対する対応

園で万が一お子様が怪我をした際や、お子様に病気の症状など体調の変化が見られた際には、保護者に連絡します。必要な応急処置を行い、医師による治療が必要と判断した場合には、保護者に承諾を得た後、受診します。後日保護者が原本を提示となりますのでご了承ください。

#### (4) 保険について

事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意を払っておりますが、万一の場合に備えて賠償保険に加入しています。但し、天災等による不可抗力や第三者行為による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。

#### 補償内容

賠償補償	身体障害（1名1事故）		財物損壊（1事故）	
	10億円		10億円	
傷害事故補償	死亡・後遺障害補償	入院補償日額	通院補償日額	
	175万円	1,500円	1,000円	

#### (5) 日本スポーツ振興センターの災害共済給付契約

事故の発生を未然に防ぐため、万全の注意を払っておりますが、園児の不慮の災害に備えて、株式会社テクノコーポレーションでは、独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下、「JSC」といいます。）と災害共済給付契約を結んでいます。

#### ■ 給付の対象となる災害の範囲と給付金額

災害の種類	災害の範囲	給付金額
負傷	その原因である事由が保育所の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもの	医療費
疾病	その原因である事由が保育所の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもののうち、文部科学省令で定めるもの （給食等による中毒・ガス等による中毒・熱中症・溺水 ・異物の嚥下又は迷入による疾病・漆等による皮膚炎 ・外部衝撃等による疾病・負傷による疾病）	・医療保険並の療養に要する費用の額の4/10（そのうち1/10は、療養に伴って要する費用として加算される分） ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額（所得区分により限度額が異なる。）に療養に要する費用の額の1/10を加算した額 ・入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額
障害	保育所の管理下の負傷又は上欄の疾病が治った後に残った障害（その程度により第1級から第14級に区分される。）	障害見舞金 3,770万円～82万円 〔通学（園）中の災害の場合 1,885万円～41万円〕
死亡	保育所の管理下において発生した事件に起因する死亡及び上欄の疾病に直接起因する死亡	死亡見舞金 2,800万円〔通園中の場合 1,400万円〕
	突然死 運動などの行為に起因する突然死	死亡見舞金 2,800万円〔通園中の場合 1,400万円〕
	突然死 運動などの行為と関連のない突然死	死亡見舞金 1,400万円〔通園中の場合も同額〕

#### ■ 共済掛金（年額）

保護者等負担額：年額300円（生活保護法により被保険者世帯は免除）

※現時点での予定です。年度により金額が変わることがあります。金額が変わる場合は、事前にお知らせいたします。

## お子さま個人で使用する物品等の費用について

保育中に、お子さまが必要とする教材、行事等の費用については、事前に保護者の方へご案内の上、徴収致します。

※ご案内の際の仕入原価で販売致します

## 園でのお子様の健康管理について

毎日健康で快適にお子様をごさせるよう、お子様の健康管理には十分注意を払います。

■ 登園時には、お子さまの健康状態を確認します。連絡アプリに毎朝お子様の健康状態・ご家庭での様子をご入力ください。園からは、保育中のお子様の様子や写真などを保護者様にご覧いただけるツールとして日々情報をアップしてまいります。

■ 保育園では、定期的に健康診断・身体測定等を行います。

- ◆ 身体測定・・・月1回
- ◆ 定期健康診断・・・0歳児は月1回以上、1歳児以上は年2回
- ◆ 歯科検診・・・年1回

## 園での与薬について

与薬は医療行為に当たるため、原則として園では行いません。病院で薬を処方してもらう際に、その旨を医師にご相談ください。リップクリーム、目薬等も同様です。ただし、アトピー性皮膚炎、おむつかぶれ等の塗り薬に関しては、医師が処方したもののみ園でも塗布することができます。ご希望の場合は、医師が記入した「薬に関する同意書・連絡書」のご提出をお願いします。1日1回分ごとのお預かりとさせていただきます。

熱性けいれんを起こしやすい園児が用いる発熱時のけいれん予防の薬（ダイアップ坐薬）をお預かりする場合は、投薬指示書（医師記入）の提出をお願いします。なおダイアップ坐薬の挿入は看護師が行いますが、不在の時は保育士が行います。

アナフィラキシーがあらわれたときに用いる補助治療剤（エピペン）をお預かりする場合は投薬指示書（医師記入）の提出をお願いします。

エピペンの使用は看護師が行いますが、不在の時は保育士が行います。

※「塗り薬依頼書」「薬に関する同意書・連絡書」は園にごさいます。必要な場合は看護師等に声をかけて下さい。

※蚊が媒介する感染症を引き起こす危険性のある虫刺されに関しては、同意書の通り、乳幼児の皮膚トラブル防止の虫除けスプレーの噴霧を行ってまいります。

## お子様の健康状態について



- 身体測定や園児健診、歯科健診を行った際は健康カードに記載し返却いたしますので、ご確認後サインをお願い致します。尚、済んだ予防接種がある場合は、ご記入ください。記入後は、速やかに担任へご返却下さい。
- 予防接種を実施する際にはあらかじめ保育園にお伝え下さい。(接種後は暫く安静に様子伺いをしていただいた上での登園をお願いいたします。) 接種後は体調が著しく変化することがあります。その際は、保護者へ連絡する場合がありますので予めご了承ください。
- アレルギー、ぜんそく、その他の疾病をお持ちの場合は、園にお知らせください。
- ご自宅で37.5℃以上の熱がある場合も登園はお控えいただき、受診をお願い致します。登園後に発熱した場合には、原則37.5℃を目安に保護者へ連絡致します。尚、38℃の時点では早急にお迎えに来て頂けるようご連絡致します。また発熱し早退した翌日はご家庭で様子をみて頂く事が理想的ではありますが、登園する際には、保育室に入室する前に検温をさせていただきます。
- 嘔吐、下痢については、ロタウイルス、ノロウイルス等の感染の可能性もあります。状況により、発熱をしていない場合でもお迎えのお願いをすることがあります。尚、登園の目安は、24時間嘔吐下痢症状が消失している、又、普段の食事がとれている事となっております。
- 当園は病児の受け入れは行ないません。集団生活の場となりますので、感染拡大防止にご協力下さい。尚、感染症に感染した際には、医師に登園許可書の記入をしてもらえらるまで欠席となります。※感染症にかかった際は、治癒後に登園許可書(医師記入)又は登園届(保護者記入)のいずれかの提出が必要になります。登園初日の朝にお持ちください。
- 体調の変化は個々のお子さまにより様々です。明らかに日頃の様子と違う場合やお預かり後に発病した場合、保護者へ連絡する場合がありますので予めご了承ください。  
(病気などの詳細については、厚生労働省から出ている保育所における感染症対策ガイドラインを参考にしております)
- 兄弟姉妹が発熱した場合や、同居している家族が登園を控える類の感染症に罹患した場合は、すでに罹患若しくは罹患する恐れがある為、登園を控えて頂きますようお願い致します。  
(学校保健安全法に基づく感染症対策ガイドラインより)

### ●発熱

保育園でお子様が発熱した場合は、37.5℃を目安に保護者へ連絡しますのでお迎えのご対応をお願い致します。また、ご自宅で37.5℃以上の熱がある場合も登園はお控えいただき、病院での受診をお願い致します。

### ●下痢・嘔吐に関して

ロタウイルス、ノロウイルス等の感染の可能性もあります。状況によりお迎えのご対応をお願い致します。

体調の変化は個々のお子様により様々です。明らかに日頃の様子と違う場合やお預かり開始後に発病した場合、保護者へ連絡する場合がありますので予めご了承ください。

◆ 登園を控えていただく症状 ◆

当園は以下の症状が見られる場合は登園を控えていただくようお願いします。

インフルエンザ  
 百日咳（ひやくにちぜき）  
 麻疹（はしか）  
 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）  
 風疹（ふうしん）  
 水痘（みずぼうそう）  
 咽頭結膜熱（プール熱）  
 腸管出血性大腸菌感染症  
 結核  
 流行性角結膜炎  
 急性出血性結膜炎  
 侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）  
 その他の学校感染症

左記については、学校保健安全法において登園・登校停止が必要な感染症と定められており、当園でも本法に準じております。再登園が可能かどうかはかかりつけ医の判断となり、再登園の際は登園許可書（医師記入）の提出が必要となります。

※アデノウイルス感染症（咽頭結膜熱・流行性角結膜炎）と診断された場合も、登園許可書の提出が必要となります。

登園許可書とは…

集団でのお子様のお預かりを考え、他のお子様への感染を防ぐために、お子さまが感染症から回復した際には「登園許可書」の提出が必要です。保育園所定の書式が必要です。かかりつけ医に記入して頂き再登園の際お持ちください。

RSウイルス  
 手足口病  
 とびひ  
 伝染性紅斑病（りんご病）  
 ヘルパンギーナ  
 溶連菌感染症  
 突発性発疹症  
 マイコプラズマ肺炎  
 流行性嘔吐下痢症  
 （ロタウイルス・ノロウイルス  
 感染性胃腸炎・お腹の風邪等）  
 带状疱疹

左記の感染症については、一定の登園停止の基準は設けられていませんが、発生や流行動向によっては、医師による登園停止の指示に従う必要性がありますので、必ず受診の上、登園届（保護者記入）の提出をお願いします。

※蔓延している時期に限っては、左記の感染症の場合でも、登園許可書（医師記入）を求める事がありますのでご了承ください。

ほごしやさま  
保護者様

下記の感染症については、一定の登園停止の基準は設けられていませんが、発生や流行動向によっては、  
医師による登園停止の指示に従う必要性があります。お子さまが下記に記載の感染症に罹患した場合は、必  
ず病院で受診し、医師より集団生活が可能である旨をご確認の上、本紙を保護者様が記載して保育園にご提  
出ください。

ほっぺるランド新大久保 園長あて

とう えん とどけ  
登 園 届  
ほごしやきにゆうよう  
(保護者記入用)

じどうしめい  
児童氏名： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生)

びょう せい  
病 名 (該当する感染症に○を記入、該当しない場合は「その他」のカッコ内に病名を記入)

- ・RSウイルス
- ・手足口病
- ・とびひ
- ・伝染性紅斑病 (りんご病)
- ・ヘルパンギーナ
- ・溶連菌感染症
- ・突発性発疹症
- ・マイコプラズマ肺炎
- ・流行性嘔吐下痢症 (ロタウイルス・ノロウイルス・感染性胃腸炎・お腹の風邪)
- ・帯状疱疹
- ・その他 ( \_\_\_\_\_ )

いりょうきかんめい  
医療機関名： \_\_\_\_\_

じゅ しん び  
受 診 日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 (集団生活が可能と診断された日付)

上記の児童は感染症に罹患し登園を停止していましたが、集団生活に支障がないと医療機関  
に診断されましたので登園届を提出します。

年 月 日

ほごしやめい  
保護者名： \_\_\_\_\_ 印またはサイン

しゅじいさま  
主治医様

たぼうちゆうおそ い か きしょうめいしょ じどう どうえんかのう きにゆう うえ ほごしゃ わた  
ご多忙中恐れ入りますが、下記証明書は児童が登園可能になりましたら、ご記入の上で保護者にお渡し  
ください。

しんおおくほ えんちゆう  
ほっぺるランド新大久保 園長あて

とう えん きよ か しょ  
登 園 許 可 書  
い し きにゆうよう  
(医師記入用)

じどうしめい  
児童氏名： \_\_\_\_\_ ( ねん がつ にちまれ  
年 月 日生)

びょう めい  
病 名 (がいとう かんせんしょう きにゆう がいとう ぼあい た ない びょうめい きにゆう  
該当する感染症に○を記入、該当しない場合は「その他」のカッコ内に病名を記入)

- ・インフルエンザ
- ・百日咳
- ・麻疹
- ・流行性耳下腺炎
- ・風疹
- ・水痘
- ・咽頭結膜熱 (プール熱)
- ・腸管出血性大腸菌感染症
- ・結核
- ・流行性角結膜炎
- ・急性出血性結膜炎
- ・侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)
- ・アデノウイルス感染症 (咽頭結膜熱・流行性角結膜熱)
- ・その他 ( )

じょうき じどう  
上記の児童は、 \_\_\_月 \_\_\_日より登園停止となっていました。が、他への感染の恐れ

がなくなりましたので、 \_\_\_月 \_\_\_日から登園可能であると考えます。

びこう  
備考：

年 月 日

いりょうきかんめいおよ いしめい  
医療機関名及び医師名： \_\_\_\_\_ 印

## 個人情報<sup>こじんじょうほう</sup>の取り扱い<sup>とあつか</sup>について

園では、お子様<sup>えん</sup>や保護者<sup>こさま</sup>の皆様<sup>ほごしや</sup>のプライバシー<sup>みなさま</sup>を尊重<sup>そんちょう</sup>し、個人情報<sup>こじんじょうほう</sup>保護<sup>ほご</sup>に関する法令<sup>ほうれい</sup>及び<sup>あ</sup>その他の<sup>た</sup>規範<sup>きはん</sup>を遵守<sup>じゆんじゆ</sup>します。

また、園にてお預かり<sup>あす</sup>した個人情報<sup>こじんじょうほう</sup>は園を運営<sup>えん</sup>する上で必要<sup>えん</sup>な範囲<sup>うんえい</sup>内で利用<sup>うえ</sup>させていただき、お預かり<sup>あす</sup>した個人情報<sup>こじんじょうほう</sup>は保護者<sup>ほごしや</sup>様の同意<sup>どうい</sup>なしに第三者<sup>だいさんしや</sup>に開示<sup>かいじ</sup>されることは一切<sup>いっさい</sup>ありません。ただし、下記<sup>かき</sup>の場合<sup>ばあい</sup>を除き<sup>のぞ</sup>ます。

1. 法令<sup>ほうれい</sup>の指示<sup>しじ</sup>により開示<sup>かいじ</sup>を求め<sup>もと</sup>られた場合<sup>ばあい</sup>。
2. お子様<sup>こさま</sup>、保護者<sup>ほごしや</sup>、もしくは第三者<sup>だいさんしや</sup>の生命<sup>せいめい</sup>、身体<sup>しんたい</sup>または財産<sup>ざいさん</sup>の保護<sup>ほご</sup>のために必要<sup>ひつよう</sup>がある場合<sup>ばあい</sup>。
3. 統計<sup>とうけい</sup>・分析<sup>ぶんせき</sup>などの目的<sup>もくてき</sup>で個人<sup>こじん</sup>識別<sup>しきべつ</sup>ができない状態<sup>じょうたい</sup>に加工<sup>かこう</sup>された場合<sup>ばあい</sup>。

## 虐待<sup>ぎやくたい</sup>防止<sup>ぼうし</sup>のための措置<sup>そち</sup>について

園では、虐待<sup>えん</sup>を未然<sup>ぎやくたい</sup>に防<sup>み</sup>ぐために子育て<sup>ふせ</sup>に不安<sup>こそだ</sup>や困難<sup>ふあん</sup>を抱<sup>こんなん</sup>える保護者<sup>かか</sup>や家族<sup>ほごしや</sup>に対し<sup>かぞく</sup>て、保育士<sup>たい</sup>による個別<sup>ほいくし</sup>相談<sup>こべつそうだん</sup>や育児<sup>いくじそうだん</sup>相談<sup>ていきてき</sup>を定期<sup>おこな</sup>的に行<sup>ひつよう</sup>います。また、必要<sup>お</sup>に応じて、公的<sup>こうてき</sup>機関<sup>きかん</sup>（子ども家庭<sup>こ</sup>支援<sup>かていしえん</sup>センター）等<sup>な</sup>と連携<sup>れんけい</sup>し、適切<sup>てきせつ</sup>な対策<sup>たいさく</sup>も行<sup>おこな</sup>います。

虐待<sup>ぎやくたい</sup>の疑<sup>うたが</sup>いがある場合<sup>ばあい</sup>は、虐待<sup>ぎやくたい</sup>と思われる出来事<sup>おも</sup>の事実<sup>できごと</sup>関係<sup>じじつかんけい</sup>を把握<sup>はあく</sup>し、お子さま<sup>こ</sup>と保護者<sup>ほごしや</sup>の様子<sup>ようす</sup>を確認<sup>かくにん</sup>し、子ども家庭<sup>こ</sup>支援<sup>かていしえん</sup>センター等<sup>な</sup>に連絡<sup>れんらく</sup>します。

また、他の園児<sup>た</sup>に影響<sup>えんじ</sup>があると判断<sup>えいぎやう</sup>した場合は、自治体<sup>はんたん</sup>や公的<sup>ばあい</sup>機関<sup>じちたい</sup>に相談<sup>こうてき</sup>の上<sup>かん</sup>、お迎え<sup>うえ</sup>に来ていただく家族<sup>かぞく</sup>について、園から依頼<sup>えん</sup>することがあります。

施設名 <sup>しせつめい</sup>	開所日 <sup>かいしょび</sup>	連絡先 <sup>れんらくさき</sup>
子ども総合センター <sup>こ</sup>	月曜 <sup>げつよう</sup> ～土曜 <sup>どよう</sup> 8:30～19:00 (電話 <sup>でんわ</sup> ・来所 <sup>らいしよ</sup> ) 日曜 <sup>にちよう</sup> ・祝日 <sup>しゆくじつ</sup> 8:30～17:00 (電話 <sup>でんわ</sup> のみ)	03 (3232) 0675
中落合子ども家庭支援センター <sup>なかおちあいこ</sup>	平日 <sup>へいじつ</sup> 8:30～17:00 (電話 <sup>でんわ</sup> ・来所 <sup>らいしよ</sup> ) 土曜 <sup>どよう</sup> 9:30～18:00 (来所 <sup>らいしよ</sup> のみ) 日曜 <sup>にちよう</sup> ・祝日 <sup>しゆくじつ</sup> 休業 <sup>きゆうぎやう</sup>	03 (3952) 7752
榎町子ども家庭支援センター <sup>えのきちやうこ</sup>	平日 <sup>へいじつ</sup> 8:30～17:00 (電話 <sup>でんわ</sup> ・来所 <sup>らいしよ</sup> ) 土曜 <sup>どよう</sup> 9:30～18:00 (来所 <sup>らいしよ</sup> のみ) 日曜 <sup>にちよう</sup> ・祝日 <sup>しゆくじつ</sup> 休業 <sup>きゆうぎやう</sup>	03 (3269) 7345
信濃町子ども家庭支援センター <sup>しなのまちこ</sup>	平日 <sup>へいじつ</sup> 8:30～17:00 (電話 <sup>でんわ</sup> ・来所 <sup>らいしよ</sup> ) 土曜 <sup>どよう</sup> 9:30～18:00 (来所 <sup>らいしよ</sup> のみ) 日曜 <sup>にちよう</sup> ・祝日 <sup>しゆくじつ</sup> 休業 <sup>きゆうぎやう</sup>	03 (3357) 6855
北新宿子ども家庭支援センター <sup>きたしんじゆくこ</sup>	平日 <sup>へいじつ</sup> 8:30～17:00 (電話 <sup>でんわ</sup> ・来所 <sup>らいしよ</sup> ) 土曜 <sup>どよう</sup> 9:30～18:00 (来所 <sup>らいしよ</sup> のみ) 日曜 <sup>にちよう</sup> ・祝日 <sup>しゆくじつ</sup> 休業 <sup>きゆうぎやう</sup>	03 (3365) 1121

児童<sup>じどう</sup>相談<sup>そうだん</sup>所<sup>じよせん</sup>全国<sup>こく</sup>共通<sup>きゆうつう</sup>ダイヤル「189」

(保育士による不適切保育について)

テノ.コーポレーションでは、定期的な研修を実施しています。また、保育士一人一人が日々の保育において、子どもに対して不適切な保育を行わないよう誓約をするなどし、保育園から不適切保育を撲滅するために取り組んでいます。

## 非常時災害対策について

### ■防災訓練・避難訓練・消火訓練

毎月1回行い、日頃からどのような動きを取るかを話し合い、火災・地震・津波・不審者などに対応した訓練を行っています。又、消火器・火災報知器・非常口などの設置場所や使用方法を把握するように努めています。

尚、送迎時に避難訓練を行っている際は、避難訓練へのご参加をお願い致します。

### ■園児引き渡し訓練

年に1度、保護者参加の園児引き渡し訓練を実施致します。災害時、園からの情報伝達方法、災害時のお迎えルート、園の避難場所などの確認を行います。避難場所につきましては、下記の図2をご覧ください。※園児引き渡し訓練の日程等は、後日お知らせ致します。

### ■災害発生時

- 保護者の方がお迎えに来てください。
- 保護者が帰宅困難者となりお迎えに来られない際には、保育士がお子さまと一緒に迎えを待ちます。避難場所につきましては、下記をご覧ください。
- 原則、震度5以上の地震の時には、保育園から連絡がなくても早急にお迎えに来て頂きます。
- お迎えに来る際は、「緊急時園児引き渡しカード」(図1)を提示して頂きますので、必ず携帯しておいて下さい。尚、引き取りに来た際は職員にお声掛け下さい。
- 保護者が帰宅困難者となりお迎えに来られない際には、保育士がお子さまと一緒に迎えを待ちます。避難場所につきましては、下記の図2をご覧ください。

### (図1) 緊急時園児引き渡しカード

- 緊急時園児引き渡しカードは、各ご家庭3枚を上限としてお渡し致します。
- 3歳児末(又は退園時)まで使用致します。回収後は、責任をもって園で処分させていただきます。
- 個人情報となりますので、紛失しないよう取り扱いには十分注意して下さい。

緊急時園児引き渡しカード	
保護者写真	園児名 _____
	保護者名 _____ (続柄) _____
	株式会社テノ.コーポレーション ほっぺるランド新大久保
	TEL 03-6380-3920 FAX 03-3209-2725

② 災害時の避難場所

●① ほっぺるランド新大久保 (園に待機)

●② 第一避難場所・・・全龍寺

●③ 広域避難場所・・・大久保小学校

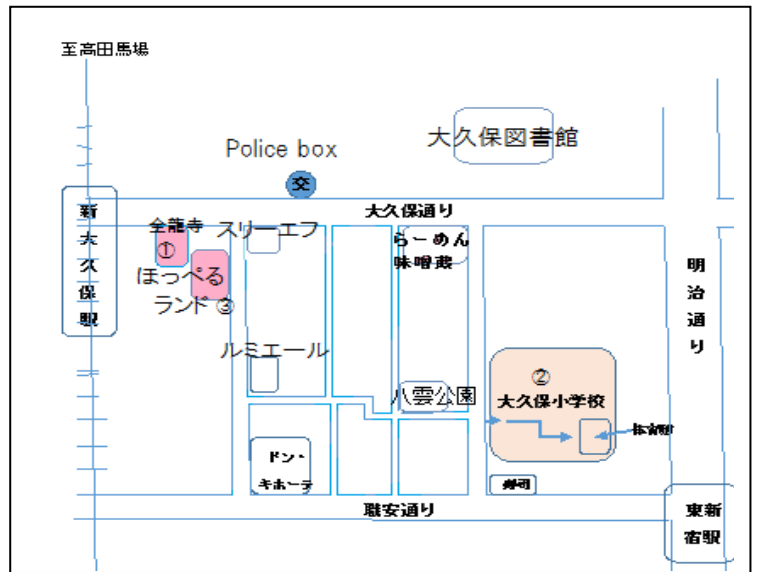
※災害状況次第で戸山公園

◎災害が発生した際の避難場所は、メールやほっぺるランドHP、災害伝言ダイヤル「171」のいずれかの方法で告知いたします。

災害伝言ダイヤル(171)の使用方法

操作手順・・・171 をダイヤル→「2」

→03-6380-3920→メッセージを再生



## ねんかんぎょうじよてい 年間行事予定

- 年間行事予定は、天候や園児の体調：園都合などにより日付を変更する場合があります。  
また行事の詳細は、園だより等でお知らせします。
- 身体測定、防災訓練、避難訓練、消火訓練、お誕生日会は毎月行います。

<p><b>4月</b> 新年度スタート 4月お誕生会 0歳児健康診断（毎月2回） 英語レッスン（2歳児以上）</p>	<p><b>10月</b> 10月お誕生会 引渡し訓練 英語レッスン（2歳児以上） ハロウィンイベント</p>
<p><b>5月</b> 親子イベント 5月お誕生会 英語レッスン（2歳児以上）</p>	<p><b>11月</b> 秋の健康診断 11月お誕生会 英語レッスン（2歳児以上）</p>
<p><b>6月</b> 運営委員会 春の健康診断/歯科検診 6月お誕生会 英語レッスン（2歳児以上）</p>	<p><b>12月</b> 冬至⇔ゆず足湯 クリスマス会 12月お誕生会 英語レッスン（2歳児以上）</p>
<p><b>7月</b> 水遊び たなばた会 7月お誕生会 個人面談 英語レッスン（2歳児以上）</p>	<p><b>1月</b> お正月遊び 鏡開き/春の七草 1月お誕生会 運営委員会 英語レッスン（2歳児以上）</p>
<p><b>8月</b> 水遊び 8月お誕生会 個人面談 英語レッスン（2歳児以上）</p>	<p><b>2月</b> 節分⇔豆まき 保護者会 個人面談 2月お誕生会 英語レッスン（2歳児以上）</p>
<p><b>9月</b> 夕涼み会⇔お楽しみ会 9月お誕生会 英語レッスン（2歳児以上）</p>	<p><b>3月</b> お別れ遠足⇔ピクニック お楽しみ会 3月お誕生会 英語レッスン（2歳児以上）</p>

- 2歳児～3歳児クラスは毎日英語教室（Web オンデマンドレッスン）を行います。
- 保育参加・保育参観体験は6月～12月まで随時行っています。  
保護者の方に保育を体験して頂ける機会を設けています。一緒にお散歩などに行ってみませんか？

※すべての行事開催に関しては、感染症等の状況を見ての実施とさせていただきます。  
・週に1回のダンスレッスンを年間で実施しています。

## 緊急時の対応について

園で万が一園児がけがをした場合、園児に病気の症状など体調の変化が見られた場合は、保護者に連絡します。必要な応急処置を行い、医師による治療が必要と判断した場合には、保護者に承諾を得た後受診します。不審者情報の取得に努め、不審者を想定した訓練、保護者への情報共有を行います。万一の場合に備えて全園児は賠償保険に加入します。

## その他

### 慣れ保育について

- お子様が園での生活に無理なく入れるように、月齢や個々の様子に合わせ、登園初日より1週間程度を目安に慣らし保育を行います。初日は1時間～2時間のお預かりで終え、少しずつお預かり時間を増やしてまいります。ご協力・ご相談ください。

### 登園時間について

- 毎日9:30までに登園をお願いします。9:30を過ぎますと、戸外遊びや日々の保育プログラムが始まりますので、ご協力の程よろしくお願い申し上げます。

### お迎えが遅れる場合、及び欠席などのご連絡のお願い

- お迎え時間が申請時間よりも遅くなる場合には、必ず事前に保育園へ連絡をお願いします。18:30を超える場合は、延長保育料（1時間400円、2時間600円）をご負担いただくこととなりますのでご注意ください。また、予め欠席がわかっている場合には、お早めにご連絡をお願いします。当日の欠席は09:30までにご連絡をお願いします。

### 園からのお知らせ

- 園の取り組みや状況を記載した「園だより」「クラスだより」「給食だより・献立」「保健だより」よりご覧いただけます。（園内掲示：配布：連絡帳アプリ掲載等）

### 苦情やご質問等について

- 社会福祉法第82条の規定により、利用者様からの苦情に適切に対応する為、ほpperランド新大久保における苦情解決責任者、苦情受付担当者及び第三者委員を設置し、苦情解決に努めています。登録ご利用の際、困った事、悩んでいる事がございましたらお気軽にご相談ください。

※守秘義務によって秘密は厳守されますので安心してご相談ください。

苦情解決責任者	園長	米田 直樹	TEL	03-6380-3920
苦情受付担当者	主任	林 京香	TEL	03-6380-3920
第三者委員	民生委員	平田久子	TEL	070-5546-2090
第三者委員	保護司	少年補導員 指導員 本堂雄大	TEL	03-3209-488

## 保育園内定後の手続き

### ① 保護者様・お子さまとの面談

保育園にて、保護者様・お子さまと面談させていただきます。これまでの保育状況、保育時間、アレルギーの有無、ならし保育等のご相談をさせていただきます。その他ご要望、ご質問等を承ります。また、入園の手続きをご案内し、ご準備いただく物の説明をします。

### ② 入園時健康診断

保育園指定の嘱託医にて、入園前の健康診断のご予約・受診をお願いします。ご予約時に「保育園入園前の健康診断」である旨をお伝えください。健康診断の際には、入園申込書類としてお渡りする「児童票」、母子手帳が必要ですのでご持参ください。健康診断と診断書記入の費用のお支払は不要です。

- ③ 入園申込書類のご提出  
 保育園より配布されます「入園申込書類」に必要事項を記入し、ご入園前までに保育園にご提出ください。こちらの書類を基に入園前面談を致します。

## 保育所の利用の開始及び終了に関する事項並びに利用上の留意事項

### 【入所】

- ① 施設の入所は児童福祉法24条及び同法施行規則24条の規定に基づき自治体の長が保育を必要と認められた児童とします。
- ② 選考及び申込みに関する事項は各市区町村の保育実施要綱又はそれに類する条例・条項に基づき行われることとします。

### 【退所】

- ① 次の各号に該当したときは、保育の実施を解除し、保護者からの退園届の提出をもって退園するものとします。
- ② 児童福祉法第24条及び同法施行規則24条による入所理由を解消したとき。
- ③ 園児の保護者より退所の申し出があり、所定の手続きを終了したとき。
- ※利用にあたっての留意事項は、重要説明書内参照

↓★印のお知らせにつきましては、新宿区入園のしおりに詳しく掲載されておりますのでご確認ください。

### ★保育時間の変更について

- 保育時間を変更される場合は、「家庭状況等変更届」「勤務証明書」「保育時間申請書」をご請求いただき、ご署名・ご捺印の上で保育園にご提出ください。

### ★土曜日の保育について

- 土曜日にお預けになる場合は、勤務証明書等にて土曜日に保育ができないことを確認でき、かつ保育時間申請書にて届け出のあった場合に限りです。不定期に土曜日出勤がある場合や、やむをえず土曜日の保育ができない日がある場合は、事前に保育園にご相談ください。保護者様の余暇のためのお預け、突然の土曜日のお預けは堅くお断りしております。

### ★家庭状況に変更があった場合

- お仕事、妊娠、出産、引越し等、家庭状況に変更があった場合は、区の保育課に対し、速やかに「家庭状況変更届」の提出が必要です。

### ★保育園を長期間お休みする場合

- ご家庭の事情（里帰り出産等）でお休みする場合は、最長で2ヶ月までです。理由に関わらず2ヶ月を超えて休む場合は退園となります。
- お子さまが怪我や病気のため月の初日から末日まで通園できないと見込まれる場合は、2ヶ月に限り保育を停止することができます。医師の診断書と「家庭状況等変更届」の提出が必要となりますので、保育園や区に事前にご相談ください。

### ★退園について

- 退園される場合は、お早めに保育園に「退園届」をご請求いただき、提出をお願いします。

にゅうえんもうしこみしょるい えんようしき  
入園申込書類（園様式）

— 必要事項を記入し、保育園にご提出ください —

1. 保育時間申請書
2. 緊急連絡先
3. 入園前生活状況アンケート
4. 「児童票」と書いてある冊子  
\* 児童票表・裏面のご記入  
\* 入園時健康診断書（3ページ目、必ず嘱託医に記入してもらってください）
5. 写真・動画・体験談等の掲載同意書、虫よけスプレー噴霧同意書  
\* 詳細をよくお読みいただき、記入、署名、捺印後ご提出ください。
6. 慣れ保育予定表
7. 母子手帳のコピー  
\* 出産時の状況、予防接種の状況が確認できる箇所のコピーをご提出ください。
8. 送迎する方の写真  
\* 送迎の可能性のある方すべての写真をご提出ください（カラーコピー、プリントアウトした画像も可）。写真の裏、コピー等にお子さまとの関係（母、父、祖母等）をご記入ください。ご提出いただいたことで送迎者の登録とさせていただきます。
9. 緊急時園児引き渡しカード  
\* 必要枚数調査にご記入の上、切り取ってご提出ください。
10. ご家庭での食材摂取確認票
11. 保育所における生活管理指導表（食物アレルギーの場合）
12. 重要事項説明（しおり）の同意書  
\* 「月額」の延長保育をご希望の場合は、「月額」延長保育申込書、勤務証明書（延長保育用）等を保育園にご請求のうえ、ご提出ください。

しんおおくほ  
ほpperランド新大久保

■ 住 所：〒169-0072 東京都新宿区大久保1丁目16番20号  
■ 電話番号：03-6380-3920 ■ FAX番号：03-3209-2725

うんえい かんり  
(運営・管理)

かぶしきがいしゃ とうきょうほんぶ  
株式会社テノ.コーポレーション東京本部

■ 住 所：〒103-0023 東京都中央区日本橋本町1丁目9-13  
日本橋本町1丁目ビル 2F  
■ 電話番号：03-6910-8300 ■ FAX番号：03-6910-8301

R8